

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJZP), Sklepa o izločitvi Kliničnega oddelka za pljučne bolezni in alergijo iz Kliničnega centra Ljubljana in ustanovitvi javnega zavoda Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo (št. 510-02/98-1 (S)1 z dne 19. februarja 1998, št. 510-02/2003-1 z dne 16. septembra 2003 in št. 01403-74/2006/4 z dne 11. aprila 2006), Sklepa o spremembi Sklepa o izločitvi Kliničnega oddelka za pljučne bolezni in alergijo iz Kliničnega centra Ljubljana in ustanovitvi javnega zavoda Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo (št. 01403-24/2009/4, z dne 13. januar 2009) in Statuta Bolnišnice Golnik - Kliničnega oddelka za pljučne bolezni in alergijo, sprejetega na svoji 15. redni seji dne 7. marca 2006, 19. korespondenčni seji dne 14.6.2006 in 22. korespondenčni seji dne 25.10.2006 sprejel, je Svet Bolnišnice Golnik - Kliničnega oddelka za pljučne bolezni in alergijo na svoji 5. korespondenčni seji dne 5. 2. 2009 sprejel:

## STATUT

### BOLNIŠNICE GOLNIK - KLINIČNEGA ODDDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI IN ALERGIJO

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni ter izobraževalno in raziskovalno dejavnost.

##### 2. člen

Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

##### 3. člen

Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

##### 4. člen

Ime javnega zdravstvenega zavoda je Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo Golnik, skrajšano Bolnišnica Golnik - KOPA (v nadaljnjem besedilu: KOPA).

Za poslovanje s tujino se uporablja naziv University Clinic of Respiratory and Allergic Diseases Golnik - Slovenia.

Sedež KOPA je na Golniku, Golnik 36.

## 5. člen

KOPA ima pečat okrogle oblike z napisom: Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo.

## II. DEJAVNOST KOPA

### 6. člen

Temeljne dejavnosti KOPA so: zdravstvena dejavnost na sekundarni in terciarni ravni, izobraževalna in raziskovalna dejavnost.

Zdravstvena dejavnost (N. 85.110): KOPA s svojimi organizacijskimi enotami opravlja bolnišnično in ambulantno specialistično dejavnost, ki obsega diagnostiko, zdravljenje, medicinsko rehabilitacijo in zdravstveno nego. To dejavnost opravlja KOPA na sekundarni in terciarni ravni.

Terciarno zdravstveno dejavnost predstavlja: diagnostika in zdravljenje oseb, ki so bile obravnavane na sekundarni ravni v drugih zdravstvenih ustanovah in je za njih potrebna ekspertna obravnava; izvajanje posebej zahtevnih postopkov diagnostike in zdravljenja kot edini v državi; uvajanje novih metod diagnostike in zdravljenja; oblikovanje zdravstvene doktrine za področja pljučnih bolezni, alergologije in klinične imunologije; vodenje nacionalnega programa za tuberkulozo, vključno z referenčnim laboratorijem in registrom za tuberkulozo; sodelovanje v programu celovitega vodenja kakovosti za področji pljučnih bolezni in alergologije na kliničnem in laboratorijskem področju; posredovanje novega znanja in veščin drugim zdravstvenim zavodom in posameznikom,

Izobraževalna dejavnost (M 80.422): KOPA v svojih organizacijskih enotah opravlja izobraževanje na dodiplomski in podiplomski ravni za potrebe medicinskih fakultet, fakultete za farmacijo, visokih šol za zdravstvo, visokih šol za socialne delavce, srednjih zdravstvenih šol ter drugih šol; izvajanje sekundariata za diplomante medicinskih fakultet; izvajanje specializacije iz interne medicine, pulmologije, alergologije in drugih področij medicine v skladu s predpisi Zdravniške zbornice in Ministrstva za zdravje; izvajanje pripravništva za zdravstvene delavce in sodelavce; sodelovanje pri oblikovanju izobraževalnih programov s področja interne medicine, pulmologije, alergologije, klinične imunologije in drugih področij medicine; zagotavljanje strokovnjakov za komisije za strokovne izpite zdravstvenih delavcev in sodelavcev; trajno izobraževanje za zagotavljanje strokovne, pedagoške in raziskovalne usposobljenosti zaposlenih v KOPA.

Raziskovalna dejavnost (K 73.101): KOPA v svojih organizacijskih enotah izvaja raziskave v okviru načrta zdravstvenega varstva in nacionalnega raziskovalnega programa; izvaja raziskave za domače in tuje naročnike; usposablja mlade raziskovalce; zagotavlja mentorje pri raziskovalnih nalogah, zagotavlja izvedeniška mnenja za potrebe sodišč in drugih naročnikov, zagotavlja recenzentsko delo za predloge in rezultate raziskovalnih projektov za različne naročnike; organizira znanstveno-raziskovalna in druga strokovna srečanja.

Druge dejavnosti KOPA so: storitve bolnišničnega zdravstvenega varstva (nemedicinska oskrba); druge zdravstvene storitve (dejavnost laboratorijev, lekarniška dejavnost in druge dejavnosti); upravno-administrativne storitve; tehnično vzdrževalne storitve; uvoz in izvoz blaga v okviru registriranih dejavnosti; trženje storitev.

Dejavnost iz tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije

dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) glasi:

- G 52.310 Dejavnost lekarn;
- K 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja;
- K 73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine;
- M 80.302 Visoko strokovno izobraževanje;
- M 80.303 Univerzitetno izobraževanje;
- M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;
- N 85.110 Bolnišnična zdravstvena dejavnost;
- N 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

KOPA opravlja naslednjo gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je KOPA ustanovljena:

- E 40.300 Oskrba s paro in toplo vodo;
- E 41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode;
- G 51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov;
- H 55.510 Dejavnost menz
- K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje;
- K 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje;
- O 90.010 Ravnanje z odpadki;
- O 90.031 Čiščenje okolja;
- O 90.032 Druge dejavnosti javne higiene.

### III. ORGANIZIRANOST KOPA

#### 7. člen

V KOPA izvajajo strokovno dejavnost organizacijske enote, ki so: strokovni timi, bolniški oddelki, ambulantno poliklinična služba, služba zdravstvene nege in oskrbe, oddelki za klinično diagnostiko, oddelki za laboratorijsko diagnostiko in Republiški register za tuberkulozo.

V KOPA izvajajo raziskovalno dejavnost registrirani raziskovalci in tehnični sodelavci, ki so organizirani v raziskovalni skupini.

V KOPA izvajajo servisno dejavnost za potrebe strokovnih organizacijskih enot servisne enote. Podrobnejša organizacija je določena s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

Delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela posamezne notranje organizacijske enote se zasedejo z začasno premestitvijo za dobo štirih let, ki se po odločitvi direktorja lahko podaljša. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s premestitvijo se v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi

in kolektivnimi pogodbami določijo v pogodbi o zaposlitvi oziroma v aneksu k tej pogodbi. Za svoje delo so vodje notranjih organizacijskih enot odgovorni direktorju.

#### IV. ORGANI KOPA

##### 8. člen

Organi KOPA so:

- svet zavoda;
- strokovni svet;
- direktor.

Svet zavoda

##### 9. člen

KOPA upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov. Imenujejo oziroma izvolijo jih:

- ustanovitelj KOPA 4 člane;
- zaposleni v KOPA 1 člana;
- Mestna občina Kranj 1 člana;
- zavarovanci 1 člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnika Mestne občine Kranj imenuje Svet Mestne občine Kranj, predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, predstavnika zaposlenih izvolijo organizacijske enote KOPA. Predsednika sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja.

Člani sveta so imenovani ali izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

##### 10. člen

Delavci volijo svoje predstavnike v svet zavoda na tajnih volitvah.

##### 11. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda direktor in pomočniki direktorja.

##### 12. člen

Predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha njegova funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu;
- je odpoklican;
- poda svoj odstop;
- nastopi delo ali funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda.

Predstavniku zaposlenih preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

### 13. člen

Predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se odpokliče, če:

- glasuje za odločitve, ki ne temeljijo na zakonu, določbah tega statuta ali splošnih aktih zavoda;
- se neupravičeno trikrat zapored ne udeleži sej.

### 14. člen

Pobuda za odpoklic predstavnika zaposlenih v svetu zavoda lahko da direktor zavoda, reprezentativni sindikat v zavodu, oziroma v primeru več reprezentativnih sindikatov, vsi s skupnim predlogom ali skupina najmanj 20 delavcev z od vseh podpisanim predlogom. Pobuda za odpoklic se pošlje volilni komisiji, ki odloča v skladu s poslovníkom o postopku izvedbe volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda.

### 15. člen

Direktor ali svet zavoda sta dolžna zahtevati od Vlade Republike Slovenije, Mestne občine Kranj in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da odpokličejo svoje predstavnike v svetu zavoda, če se ti neupravičeno ne udeležujejo sej sveta zavoda in ima to za posledico nesklepčnost ter onemogočanje dela sveta zavoda.

### 16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če so na seji prisotni 4 člani. Sklepe sprejema z večino glasov vseh navzočih članov.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta:

- o sprejemu statuta;
- o statusnih spremembah KOPA;
- o drugih zadevah, za katere se odloči svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta.

### 17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte KOPA, če ni s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor;
- daje soglasje k programom dela, razvoja, investicij in naložb in spremlja njihovo izvrševanje;
- sprejema finančni načrt KOPA;
- sprejema zaključni račun KOPA in na predlog uprave odloča o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki iz opravljanja zdravstvene dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- v primeru izgube na predlog direktorja sprejme sanacijski program za njeno pokrivanje ter sanacijski program predlaga v potrditev ustanovitelju;
- sprejme poseben akt, s katerim se določijo merila za razporeditev dobička, ki je bil ustvarjen z dejavnostjo izven obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- odloča o financiranju raziskovalnih projektov na predlog strokovnega sveta;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- predlaga ustanovitelju odtujitev oziroma spremembo namembnosti uporabe

- nepremičnin;
- daje ustanovitelju in direktorju pobude, predloge in mnenja glede posameznih vprašanj iz njune pristojnosti;
  - nadzoruje delo uprave KOPA in v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe;
  - imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem;
  - daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
  - določa višino nagrade za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi;
  - sprejme poslovnik o postopku izvedbe volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;
  - razpiše volitve v svet KOPA za predstavnike zaposlenih;
  - obravnava pobudo za izločitev organizacijske enote iz KOPA;
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom.

#### 18. člen

Delo sveta zavoda ureja poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

Na seje sveta se vabi direktorja in njegove pomočnike, v odvisnosti od dnevnega reda pa tudi druge delavce in predstavnike reprezentativnih sindikatov, kadar se odloča o zadevah, ki neposredno ali pomembno zadevajo pravice in obveznosti zaposlenih.

Strokovni svet zavoda

#### 19. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost KOPA.

Strokovni svet vodi direktor.

Strokovni svet sestavljajo direktor, vodje strokovnih področij, visokošolski učitelji KOPA, predstavnik oddelkov za laboratorijsko diagnostiko, predstavnik oddelkov za klinično diagnostiko, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, predsednik komisije za kakovost, predsednik komisije za preprečevanje bolnišničnih okužb, svetovalci direktorja in predsednik komisije za izrabo virusov.

#### 20. člen

Strokovni svet je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh članov. Svoja stališča sprejema praviloma s soglasjem, kadar tega ni mogoče doseči, pa z večino glasov opredeljenih prisotnih članov. Stališča in mnenja strokovnega sveta javnosti sporoča direktor ali od njega pooblaščen oseba. Kadar je stališče strokovnega sveta različno od stališča direktorja in je podlaga za odločanje v svetu zavoda, ga na seji sveta zavoda obrazloži eden od članov strokovnega sveta.

Delo strokovnega sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme strokovni svet.

## 21. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in usmerja strokovno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost zavoda, upoštevajoč strokovno usmerjenost organizacijskih enot in ekonomske možnosti zavoda;
- daje soglasje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitvev strokovne dejavnosti;
- pošilja predloge strokovnih doktrin Zdravstvenemu svetu Republike Slovenije in razširjenim strokovnim kolegijem;
- določa standarde kakovosti dela;
- določa prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti zavoda in razpoložljivih sredstev;
- obravnava in odloča o drugih vprašanih s področja strokovnega dela zavoda.

Direktor zavoda

## 22. člen

Direktor predstavlja, zastopa in odgovarja za zakonitost in uspešnost poslovanja KOPA.

Direktor vodi, organizira, usklajuje dejavnosti KOPA in je odgovoren za usklajen razvoj vseh organizacijskih enot.

Direktor vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela KOPA. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Njegov mandat traja 4 leta in je lahko ponovno imenovan. V postopku izbire direktorja da svoje mnenje strokovni svet zavoda. Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri;
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda;
- naziv visokošolskega učitelja Medicinske fakultete s področja dejavnosti KOPA;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji;
- predložitev programa dela in razvoja na poslovnem in strokovnem področju KOPA za obdobje njegovega mandata.

## 23. člen

Svet zavoda objavi razpis za imenovanje direktorja zavoda. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki oceni izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in njihove programe dela in razvoja zavoda ter opravi z njimi razgovore. Komisija poroča svetu zavoda in mu predlaga kandidate.

## 24. člen

Naloga direktorja so:

- predstavlja in zastopa KOPA;
- organizira in vodi strokovno, pedagoško in raziskovalno delo KOPA ter poslovanje KOPA ter izvaja interni strokovni nadzor;
- predlaga temelje poslovne politike, strokovne usmeritve in načrte razvoja;

- vodi pogajanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega zdravstvenega in drugega zavarovanja;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda;
- odgovarja ustanovitelju in svetu zavoda za poslovni uspeh in zakonitost poslovanja ter za strokovno, pedagoško in raziskovalno delo;
- poroča svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda, o strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu ter o svojem delu;
- v primeru izgube ugotovi razloge izgube in pripravi sanacijski program;
- sklepa pogodbe z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami in to z omejitvami, ki jih določa ta statut;
- sprejema in izdaja posamične akte s področja delovnih razmerij ter splošne akte s tega področja, če se z njimi ureja postopek v zvezi s pravicami in obveznostmi delavcev iz dela in v zvezi z delom in druge splošne akte, ki urejajo razmerja med KOPA in zaposlenimi;
- usklajuje, skladno s kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda, plače in nadomestila, odobrava materialne stroške in druga nadomestila v zvezi s službenimi potovanji ter druge materialne stroške;
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja;
- imenuje in razrešuje vodje strokovnih področij, predstavnika oddelkov za laboratorijsko diagnostiko in predstavnika oddelkov za klinično diagnostiko;
- imenuje predsednike ter določi sestavo in naloge komisij;
- ocenjuje rezultate dela in inovacij za področje nezdravstvenih servisnih dejavnosti ter za področje zdravstvenih, pedagoških in raziskovalnih dejavnosti;
- odobrava službene odsotnosti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na druge.

#### 25. člen

Direktor ima pravico in odgovornost opozoriti svet zavoda oziroma strokovni svet na to, da je njuna sprejeta odločitev v nasprotju z zakonom, s splošnimi akti zavoda ali s sprejetimi razvojnimi in delovnimi načrti zavoda ter zahtevati, da v določenem roku preverita svojo odločitev.

Če svet zavoda oziroma strokovni svet vztrajata pri svoji odločitvi, ima direktor pravico, da o tem obvesti ustanovitelja.

#### V. DELOVNA TELESNA KOPA

#### 26. člen

Delovna telesa KOPA so kolegiji, komisije in odbori.

#### 27. člen

KOPA ima stalna kolegija: upravni kolegij in kolegij službe zdravstvene nege in oskrbe. KOPA ima stalne strokovne komisije: za izrabo virov, za zagotavljanje kakovosti, za bolnišnične okužbe in higieno, za medicinsko dokumentacijo in informatiko. Lahko ima tudi druge komisije in odbore.

Delo kolegijev, komisij in odborov je urejeno s pravilniki in drugimi splošnimi akti, ki jih sprejme direktor.

Komisije najmanj enkrat letno pisno poročajo o svojem delu direktorju.

## VI. POMOČNIKI DIREKTORJA

### 28. člen

Pomočniki direktorja v KOPA so:

- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege;
- pomočnik direktorja za upravno in poslovno področje;
- pomočnik direktorja za področje razvoja ljudi pri delu;
- pomočnik direktorja za strokovno področje.

### 29. člen

Pogoji za zasedbo delovnih mest pomočnikov direktorja se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

Pomočnike direktorja izbere direktor na podlagi javnega razpisa. V postopku izbire pomočnika za področje zdravstvene nege in pomočnik za strokovno področje da svoje mnenje strokovni svet zavoda.

Mandatno obdobje pomočnikov direktorja je 4 leta.

## VII. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

### 30. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju KOPA kot posamezniki, za kolektivno uresničevanje pravice do sodelovanja pri upravljanju pa lahko oblikujejo delavsko predstavništvo v skladu z določili statuta in kolektivno pogodbo.

Organi KOPA ter pomočniki direktorja so dolžni obveščati delavce o zadevah, ki se nanašajo na poslovanje zavoda in njihovih organizacijskih enot, in tistih, ki zadevajo pravice in obveznosti delavcev.

Vse kolektivne pogodbe in splošni akti KOPA morajo biti dostopni delavcem za vpogled v enoti za razvoj ljudi pri delu.

## VIII. VLOGA REPREZENTATIVNIH SINDIKATOV

### 31. člen

Reprezentativnim sindikatom v KOPA je v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeno delovanje v KOPA, predstavniki reprezentativnih sindikatov pa imajo pravico do dostopa do vseh podatkov, ki so pomembni za uresničevanje pravic delavcev.

Medsebojne pravice in obveznosti reprezentativnih sindikatov v KOPA se določijo s pogodbo, ki jo sklenejo sindikati in direktor.

### 32. člen

Kadar se člani sindikata odločijo za stavko jo mora zadevni sindikat napovedati najpozneje 10 dni pred pričetkom, pri tem pa storiti vse, da stavka poteka v skladu z določbami zakona o stavki, kolektivnimi pogodbami in stavkovnimi pravili.

## IX. TAJNOST PODATKOV

### 33. člen

Delavci KOPA so dolžni varovati kot tajne tiste podatke:

- ki so določeni kot tajni s splošnimi akti;
- ki jih določi svet zavoda kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporočijo KOPA druge ustanove ali organi;
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Kršitev določb o varovanju tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v KOPA in velja, dokler zadevni podatki niso javno objavljeni.

### 34. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, pa tudi o njihovih družinskih razmerah in družinskih članih, če so s temi podatki seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v KOPA, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

### 35. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije, na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

### 36. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on za to pooblasti.

### 37. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke

rabi KOPA v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom. Za uporabo osebnih podatkov delavcev mora dati delavec pisno soglasje.

#### 38. člen

KOPA mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

#### 39. člen

S pravilnikom, ki ga sprejme direktor, se ureja varstvo osebnih podatkov vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi upravlja KOPA, njihovo zavarovanje, pravice posameznika in omejitev pravic, zaščita strojne in programske opreme ter nadzor.

### X. VARSTVO PRAVIC BOLNIKOV

#### 40. člen

Bolnik ima pravico, da je obveščen pred diagnostičnimi, terapevtskimi in drugimi postopki v zvezi z njegovim zdravljenjem, v pisni obliki in/ali v neposrednem pogovoru z zdravnikom ali od njega pooblaščen osebo.

#### 41. člen

V primeru nesoglasja med bolnikom in lečečim zdravnikom glede obravnave (diagnostike in/ali zdravljenja), ima bolnik pravico zahtevati zamenjavo zdravnika ali premestitev v drug zavod.

Tako nesoglasje mora bolnik ustno ali pisno sporočiti vodji organizacijske enote, ki mora o pritožbi odločiti v 3 dneh. O svoji odločitvi mora pisno seznaniti bolnika in lečečega zdravnika. Enak postopek velja tudi, če ima bolnik pripombe na delo drugih zaposlenih v KOPA.

Če se bolnik z odločitvijo vodje organizacijske enote ne strinja, se lahko pisno pritoži komisiji za pritožbe bolnikov.

#### 42. člen

Za zavarovanje pravic bolnikov imenuje svet zavoda, na predlog direktorja, komisijo za pritožbe bolnikov.

Komisija za pritožbe bolnikov o pritožbi bolnika odloča in o svoji odločitvi bolnika s pisnim sklepom obvesti najpozneje v 30 dneh od prejema pisne pritožbe. Odločitev komisije za pritožbe bolnikov je dokončna.

Če se bolnik s sklepom komisije za pritožbe bolnikov ne strinja, lahko uveljavi varstvo svojih pravic v skladu z zakonom.

## XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KOPA V PRAVNEM PROMETU

### 43. člen

KOPA nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pri opravljanju svojih dejavnosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi upravlja. Za gospodarjenje in upravljanje s premoženjem KOPA je KOPA odgovoren ustanovitelju. Za obveznosti KOPA odgovarja ustanovitelj.

## XII. SREDSTVA ZA DELO KOPA

### 44. člen

KOPA pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo storitev;
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

KOPA pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

### 45. člen

Finančno poslovanje KOPA se vodi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih. Stroškovna mesta so organizacijske enote in službe oziroma procesi. KOPA vodi enotno finančno poslovanje.

### 46. člen

Organizacijske enote in službe, ki poleg zdravstvene dejavnosti iz obveznega zdravstvenega.

### 47. člen

O razvoju zdravstvene dejavnosti iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja odloča svet zavoda na predlog strokovnega sveta in s soglasjem ustanovitelja.

Naložbe v materialne zmogljivosti se financirajo s sredstvi ustanovitelja, lahko pa se financirajo tudi iz sredstev KOPA, če tako odloči svet zavoda.

Odločitve o obsegu in okviru vsebine zdravstvene dejavnosti izven pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije sprejme na predlog strokovnega sveta svet zavoda.

#### 48. člen

O uporabi sredstev prihodkov nad odhodki pri izvajanju zdravstvenih programov po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije odloča svet zavoda.

V primeru izgube mora svet zavoda, na predlog direktorja, sprejeti sanacijski program z ukrepi za pokrivanje izgube. Sanacijski program pripravi direktor na podlagi obrazložitve organizacijskih enot in služb, ki so ustvarile izgubo. Predlog razporeditve dobička, ki je bil ustvarjen z dejavnostjo izven obveznega zdravstvenega zavarovanja pripravi direktor na podlagi predloga organizacijske enote, ki je dobiček ustvarila. Način razporejanja dobička se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

Če organizacijska enota pri opravljanju zdravstvenih storitev izven obveznega zdravstvenega zavarovanja v poslovnem letu ustvari izgubo, lahko direktor opravljanje dejavnosti ali programa začasno prepove.

### XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

#### 49. člen

KOPA je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela;
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede;
- osebna zaščitna sredstva;
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih;
- ostale pravice, ki izhajajo iz zakona.

Varstvo pri delu v KOPA se uredi v splošnem aktu, ki ga sprejme direktor.

### XIV. SPLOŠNI AKTI KOPA

#### 50. člen

KOPA ima statut in druge splošne akte. Statut sprejme svet zavoda. K statutu daje soglasje Vlada Republike Slovenije. Enak postopek velja za sprejem sprememb in dopolnitev.

Druge splošne akte, razen tistih, ki jih po tem statutu sprejemajo svet zavoda ali drugi organi KOPA, sprejema direktor.

### XV. KONČNE DOLOČBE

#### 51 .člen

Splošni akti se sprejmejo v treh mesecih po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije k temu statutu.

#### 52. člen

Sedanja direktor in strokovni direktor nadaljujeta s svojimi nalogami, skladno z dosedanjim statutom, do izteka njunega mandata.

#### 53. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, sprejet na seji dne 12.2.2004, h kateremu je bilo dano soglasje Vlade Republike Slovenije št. 510-02/2003-2 z dne 9.3.2004.

#### 54. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina članov sveta zavoda, začne pa veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj. Statut se objavi na oglasni deski in internem elektronskem mediju v KOPA.

Golnik, 5.2.2009

Predsednik Sveta zavoda:  
Miro Kozelj, univ. dipl. prav.