

## **Navodilo za delo koordinatorja paliativne oskrbe v ustanovi, ki je vključena v pilotni projekt PO**

Koordinator paliativne oskrbe (v nadaljevanju KPO) je določen za vsako ustanovo, ki je vključena v projekt. KPO je oseba, ki ima možnost sodelovanja z različnimi izvajalci znotraj ustanove in ima s strani vodstva tudi ustrezna pooblastila.

KPO vodi evidenco vključenih bolnikov (OBR 104-032). Podatke o bolniku mu sporoči na primarni ravni osebni izbrani zdravnik ali patronažna medicinska sestra, v institucionalnem varstvu timska medicinska sestra, na sekundarni / terciarni ravni oddelčna / timska medicinska sestra / koordinator paliativne oskrbe na bolniškem oddelku. Za bolnike, ki jih spremljajo sodelavci hospica, vodijo evidenco odgovorne osebe hospica v regiji. Na bolnišnični ravni vodijo evidenco o vključenih bolnikih KPO na bolniškem oddelku. Seznane bolnikov vsak mesec posredujejo odgovornemu koordinatorju za projekt PO po dogovorjenem internem postopku.

KPO spremlja na podlagi evidence izpolnjevanje klinične poti (v sodelovanju z izvajalci) in beleženje administrativnih podatkov.

Zagotavlja, da je dokumentacija dostopna vsem izvajalcem in je skrbnik zaključene dokumentacije pilotnega projekta. Dokumentacijo paliativne oskrbe po zaključeni obravnavi fotokopira, analizira in dokumentacijo arhivira po postopkih, ki veljajo za ustanovo. Arhiviranje dokumentacije pilotnega projekta naj bo v ustanovi na enem mestu in skupno.

KPO ali neposredni izvajalec obvesti v primeru premestitve ali smrti bolnika na bolniškem oddelku, doma ali institucionalnem varstvu odgovornega koordinatorja v ustanovi, ki dokumentacijo po enakem postopku kot pri odpustu bolnika analizira in ustrezno arhivira.

KPO v bolnišnici dnevno preverja predvidene odpuste bolnikov in zagotovi, da je dokumentacija ob odpustu izročena bolniku. Preveri ali je bolnik seznanjen z načinom rokovanja z dokumentacijo.

Pomaga izvajalcem pri vodenju bolnika po kliničnih poti (učenje, razlaga). Seznanja izvajalce v ustanovi z novostmi/spremembami pri izvajanju pilotnega projekta PO.

KPO zbira vse pripombe in predloge za pilotni projekt PO in potrebno izobraževanje ter jih posreduje regijskemu koordinatorju.

KPO pripravlja poročila dela v ustanovi (skupne analize, število vključenih izvajalcev) ter jih mesečno posreduje regijskemu koordinatorju.

KPO je povezava ustanove z regijskim koordinatorjem in sodeluje na rednih mesečnih problemskih sestankih.