

Navodilo za beleženje storitev in opravljenega dela pri bolniku

Prosimo vas, da si v času obravnave vzamete čas tudi za beleženje izvedenih storitev in časa, ki ste ga za delo porabili. Beleženje je pomembno zaradi ciljev, ki smo si jih v projektu zastavili.

Med cilji v pilotnem projektu so tudi:

- Opredelitev najpogostejših storitev glede na telesne, socialne, psihološke in duhovne potrebe bolnika in njegovih bližnjih.
 - Vključevanje tima specialistične PO v obravnavo bolnika na vseh ravneh.
 - Ugotoviti minimalne kadrovske normative za izvajanje kakovostne in učinkovite PO na vseh ravneh obravnave.
 - Razvijati in izdelati standarde paliativne oskrbe (uporaba že izdelanih standardov v okoljih izvajanja projekta).
 - Omogočiti v večji meri izvajanje PO na domu.
1. Beleženje storitev in opravljenega dela je namenjeno opredelitvi vrste storitev, ki jih izvajamo pri bolniku v paliativni oskrbi. Nabor storitev vključuje tiste, ki so specifične za paliativno oskrbo. Storitve lahko po vaši oceni tudi dopolnite.
 2. Izvajalca PO z dodatnimi znanji je oseba, ki je v procesu izobraževanja pridobila dodatna znanja iz ocene in vodenja bolečine in ostalih simptomov ter komunikacije. Socialni delavec pa mora imeti dodatna znanja iz komunikacije, duhovne in psihološke obravnave.
 3. Časovno vrednotenje dela, ki je razdeljeno na posredno in neposredno delo, je namenjeno oblikovanju kadrovskih standardov za področje paliativne oskrbe. Pod posredno delo se šteje vse delo, ki ga opravimo za bolnika (telefonski klici, priprava materiala, okolja, administrativno delo, predaja informacij o bolniku v timu...). Neposredno delo pa je tisto, ki ga izvedemo pri bolniku.
 4. Če ste pri delu vključili tudi sodelavce TSPO, označite ali je bila pomoč v obliki svetovanja ali storitve in kakšna storitev je bila izvedena.
 5. Označite ali ste pri obravnavi upoštevali obstoječe domače ali tuje standarde.