Univerzitetna Klinika Golnik

Na podlagi prvega odstavka 15.b člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20, 100/22 – ZNUZSZS, 136/23 – ZIUZDS in 100/25 - ZDigZ) in 12. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik z dne 6. 7. 2023 je direktorica, doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec., dne 5. 2. 2026 sprejela naslednji

S K L E P
O DOLOČITVI POOBLAŠČENIH OSEB ZA UPRAVLJANJE ČAKALNEGA SEZNAMA PACIENTOV KLINIKE GOLNIK

1. Za POOBLAŠČENO OSEBO za upravljanje čakalnega seznama oziroma seznamov na ravni celotne Klinike Golnik se imenuje Tanja Žontar, dipl. m. s., vodja Službe za naročanje.

2. Za POOBLAŠČENE OSEBE za upravljanje čakalnih seznamov po posameznih oddelkih, ambulantah oziroma drugih enotah Klinike Golnik se imenuje zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce iz Priloge 1 tega sklepa.

3. Naloge pooblaščene osebe za upravljanje čakalnega seznama iz prve in druge točke tega sklepa (v nadaljevanju: pooblaščena oseba za čakalni seznam) so:

   1. Pooblaščena oseba za čakalni seznam na podlagi 7. člena Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 60/24) skrbi za:

   - enakopravno obravnavo vseh pacientov;
   - varstvo osebnih podatkov pacientov;
   - ažurno upravljanje čakalnega seznama (uvrščanje na čakalni seznam, črtanje s čakalnega seznama, obveščanje pacientov, zagotavljanje stika s pacientom, spremljanje okvirnih terminov oziroma terminov itd.);
   - upoštevanje vrstnega reda prejema napotne listine pri uvrščanju na čakalni seznam;
   - spoštovanje vrstnega reda pacientov, ki so uvrščeni na čakalni seznam;
   - seznanitev pacientov s podatki na čakalnem seznamu in s čakalnimi dobami.

   2. Pooblaščena oseba za čakalni seznam v okviru upravljanja čakalnega seznama:

   - načrtuje okvirne termine oziroma termine na način, da si v čakalnem seznamu zaporedno sledijo;
   - načrtuje delež prvih in kontrolnih pregledov ter delež pregledov za vse stopnje nujnosti;
   - deleže iz prejšnje alineje prilagaja glede na analize čakalnih dob iz šestega odstavka 15.b člena Zakona o pacientovih pravicah;
   - ob preseženi najdaljši dopustni čakalni dobi obvesti odgovorno osebo izvajalca in predlaga možne organizacijske ukrepe za povečanje zmogljivosti;
   - določa okvirne termine na čakalnem seznamu za posamezno stopnjo nujnosti na podlagi načrtovanega obsega zdravstvenih storitev po stopnjah nujnosti, podatka o predvidenem trajanju zdravstvene storitve na ravni izvajalca ali posameznega zdravstvenega delavca, trenutnega števila čakajočih po stopnjah nujnosti, deleža prejetih napotnih listin po stopnjah nujnosti in deleža odpovedanih terminov v preteklem obdobju.

   3. Pooblaščena oseba za čakalni seznam najmanj enkrat letno izvede stik s pacientom, ki je bil na čakalni seznam uvrščen pred več kot 12 meseci in je njegov okvirni termin oddaljen več kot 12 mesecev, in preveri potrebo po zdravstveni storitvi.

   4. Pooblaščena oseba opravlja tudi druga dela in naloge v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah oziroma z njegovimi podzakonskimi ali drugimi predpisi.

4. Poleg pooblaščenih oseb za upravljanje čakalnih seznamov do podatkov v čakalnih seznamih lahko dostopajo tudi zaposleni v Enoti za plan in analize ter Službi za medicinsko in poslovno informatiko v sklopu rednega dela (npr. podpora uporabnikom, pomoč pri odpravi napak, vodenje kazalnikov kakovosti, notranji nadzori nad upravljanjem čakalnih seznamov, priprava poročil in analiz za vodstvo Klinike Golnik oziroma druge organe), kolikor je to potrebno za opravljanje njihovega dela.

5. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi pooblaščenih oseb za upravljanje čakalnega seznama, številka VT 53/2023 z dne 17. 7. 2023.

6. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa direktorice.

Številka: VT .../2026
Golnik, 5. 2. 2026

doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.
direktorica Klinike Golnik

Vročiti:
- imenovanim,
- Službi za razvoj ljudi pri delu.