

Naročnik:

Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**

Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**

Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **NMV-29-2019 – RAČ-OPREMA-2**

Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JN00xxxx/2019-W01** z dne **xx.xx.2019**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

**DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE
RAČUNALNIŠKE OPREME**

Golnik, December 2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Direktor: **doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **<http://www.klinika-golnik.si>**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

S spoštovanjem!

Direktor:
doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava energetsko učinkovite računalniške opreme po sklopih. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe.

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili 47. člena ZJN-3. V postopek oddaje javnega naročila se vključijo pogajanja, katerih potek je natančneje določen v XXIII. poglavju teh navodil.

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <http://www.klinika-golnik.si> pod rubriko Splošno o kliniki – Poslovanje - Javna naročila – Objave javnih naročil malih vrednosti in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **10.01.2020 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22.01.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=15127

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.01.2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OB-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1),
- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6),
- Izjave (OBR-7),
- Menični izjavi za resnost ponudbe ter odpravo napak v garancijski dobi (OBR 8 in OBR 9)
- Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno in fizično osebo (OBR 10/1 in OBR 10/2)
- Izjava o posredovanju podatkov (OBR 11)
- ESPD

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

VIII. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

IX. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila**. Ponudbene cene morajo biti fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

X. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XI. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

XII. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti posameznega sklopa z DDV**.

XIII. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XIV. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XV. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XVI. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XVII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«) in izpolnjen in podpisan ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). **Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetna pooblastila – OBR 8/1 in OBR 8/2. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne starejše od 30 dni od dneva objave javnega naročila na PJN.**

POGOJI ZA SODELOVANJE

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«) in izpolnjen in podpisan ESPD

Ustreznost

6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«) in izpolnjen in podpisan ESPD

Ekonomski in finančni položaj

7. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«) in izpolnjen in podpisan ESPD

Tehnična in strokovna sposobnost

8. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«) in izpolnjen in podpisan ESPD

XVIII. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka

75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec). **Obveznosti iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

XIX. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XX. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki menice z menično izjavo, v valuti EUR, v višini 10% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj dva (2.) meseca od dne podpisa pogodbe oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti - do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti,
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitve ali zamude s strani izbranega ponudnika,

- če izbrani ponudnik pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku v roku osmih (8) koledarskih dni po primopredaji opreme predložiti: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v obliki garancije menice z menično izjavo, za odpravo napak v garancijski roku, v valuti EUR, v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 1. mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je šestintrideset (36) mesecev od uspešne primopredaje opreme. Izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski roku je pogoj za uspešno oziroma opravljen primopredajo opreme.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izbrani ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti, na način določenih v pogodbi.
- mu bodo nastali ali da mu bo grozil nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XXI. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XXII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevka za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati

naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri noslovníku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

XXIII. Pogajanja

K pogajanjem oz. k oddaji končne ponudbe, bo naročnik za vsak sklop povabil dva ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV (po vrstnem redu), v kolikor se bo pregledu in ocenjevanju predložene ponudbe ponudnika izkazalo, da ne obstajajo razlogi za izključitev zoper njega, vse partnerje v primeru skupne ponudbe in vse podizvajalce nominirane v ponudbi, so skladno z določbami dokumentacije izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v z oddajo javnega naročila, je ponudba prispela na naslov naročnika pravočasno in pri ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema e-JN in po elektronski pošti, na naslov, ki ga bo navedel v ponudbi povabljen, da se udeleži pogajanj. Naročnik bo ponudnika v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvi ponudbi. Pogajanja bodo potekala izključno z namenom znižanja ponudbene cene! V kolikor bosta ponudnika po 2. Krogu pogajanj podala enako končno ponudbeno ceno, bodo pogajanja potekala toliko časa, da bo en ponudnik podal nižjo ponudbeno ceno ter s tem tudi najugodnejšo ponudbeno ceno.

Pogajanja bodo pisna in za vsak sklop izvedena v dveh krogih s predložitvijo končnih ponudb. Ponudniku bo na pogajanjih predložen obrazec Predračuna (OBR-4/1). Ponudnik bo za vsak krog pogajanj predloženi obrazec Predračuna posebej izračunal ter izpolnil oz. vpisal novo skupno ponudbeno vrednost sklopa z DDV, ter obrazec žigosal in se podpisal. Naročnik bo javno prebral nove ponudbe.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bo lahko ponudnik podal pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki ponudnika bodo pred pričetkom pogajanj naročniku dolžni izročiti pisno pooblastilo, izdano s strani zakonitega zastopnika, iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe.

Po zaključenih pogajanjih bo najugodnejši ponudnik posameznega sklopa preko informacijskega sistema e-JN pozvan k predložitvi končne ponudbe - Predračuna (OBR-4/1) in po potrebi Podatki o podizvajalcu (OBR-3).

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave **JN00xxxx/2019-W01** prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: _____.____.2020 oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **NMV-29/2019 – RAČ-OPREMA-2** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____

Vrednost del brez DDV: _____

Kraj izvedbe: _____

Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

Sklop		Skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV
1	DELOVNA POSTAJA	
2	MONITOR LED LCD 21,5"	
3	PRENOSNIKI 15,6"	
4	TISKALNIKI ČB LASERSKI	
5	TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI	

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

	Sklop	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV
1	DELOVNA POSTAJA – 30 KOS	kos	30			
2	MONITOR LED LCD 21,5" - 30 KOS	kos	30			
3	PRENOSNIKI 15,6" – 10 KOS	kos	10			
4	TISKALNIKI ČB LASERSKI – 5 KOM	Kos	5			
5	TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI – 1 KOS	kos	1			

Ponudnik predloži še lasten predračun iz katerega bo jasno razviden proizvajalec in tip ponujene opreme!

Ponudba je veljavna 90 dni od skrajnega roka za odpiranje ponudb.

ROK DOBAVE:

Rok dobave opreme je največ 30 koledarskih dni po podpisu pogodbe.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

NAROČNIK

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
 ID št. za DDV: **SI 66719585**
 Matična številka: **1190997000**
 Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
 Skrbnik pogodbe: _____
 Podpisnik pogodbe: **direktor: doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC

Naziv in sedež: _____
 ID št. za DDV: _____
 Matična številka: _____
 Poslovni račun: _____
 Skrbnik pogodbe: _____
 Podpisnik pogodbe: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O DOBAVI ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

UVODNA DOLOČILA**1. člen**

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po postopku naročila male vrednosti;
- predmet javnega naročila dobava energetsko učinkovite računalniške opreme po sklopih (v nadaljevanju oprema);
- bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave **JN00xxxx/2019-W01** dne **xxxx.2019**;
- naročnik izbral dobavitelja za dobavo opreme sklopa 1: monitor IPS LED 24,1" in/ali sklopa 2: tiskalnik barvni laserski in /ali sklopa 3: tiskalnik multi-funkcijski barvni laserski in/ali 4 tiskalnik ČB laserski in/ali 5 tiskalnik multifunkcijski ČB laserski

2. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran in rezultate pogajanj z dne _____. Ponudbi dobavitelja (prva in končna) in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika so sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE**3. člen**

Predmet te pogodbe je obveznost dobavitelja :

- dobave opreme;
- predaja vseh tehničnih dokumentov, atestov ter certifikatov, ki dokazujejo kakovost opreme;
- navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem ali angleškem jeziku;
- brezplačno servisno vzdrževanje opreme v garancijski dobi;
- druge aktivnosti skladno s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potrebne za nemoteno delo z opremo.

KAKOVOST OPREME**4. člen**

Oprema, ki je predmet pogodbe je nova, nerabljena, prihaja iz tekoče proizvodnje in narejena iz standardnih prvorazrednih materialov, kupljena pri uradnem proizvajalčevem kanalu, ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo, deklarirani

kvaliteti in tehničnim navedbam. Dobavitelj zagotavlja in jamči, da oprema, ki je predmet pogodbe odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, kot jih določajo direktive Evropske skupnosti.

DOBAVNI ROK

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dobave opreme. Opremo je potrebno dobaviti v prostore naročnika Klinike Golnik – Oddelek za medicinsko in poslovno informatiko. Dobavitelj zagotavlja dobavo opreme v roku največ **30** koledarskih dni po podpisu pogodbe.

6. člen

Naročnik in dobavitelj na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno potrjene opreme ter spremljajočih listin (tehnična dokumentacija, atesti in certifikati, ki dokazujejo kakovost opreme, navodil za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem ali angleškem jeziku ter garancijske liste proizvajalca oz. dobavitelja opreme) sestavita primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in dobavitelja.

GARANCIJSKA DOBA

7. člen

Za dobavljeno opremo iz te pogodbe zagotavlja dobavitelj naročniku **36**-mesečno garancijo. Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Če bo bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.

SERVISNO VZDRŽEVANJE

8. člen

Dobavitelj zagotavlja za opremo pooblaščen servis:

ki, ga bo izvajal usposobljen serviser:

(telefon in e-naslov servisa)

9. člen

Servisno vzdrževanje opreme (v nadaljevanju storitve) predstavlja:

- vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme ter ga naročnik zahteva od dobavitelja in, ki je namenjeno vzpostavitvi takega stanja, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo);
- pripravljenost, stalno podporo, tehnično diagnostiko, pomoč pri reševanju težav uporabniku preko telefona in delo, ki je potrebno za odpravo napak;
- dobava in zamenjava oz. vgradnja originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali servisno potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela;
- zagotovitev nadomestne opreme;
- vse ostale morebitne materialne in nematerialne stroške povezane z izvajanjem zgoraj omenjenih vrst storitev.

V času garancijskega obdobja dobavitelja bremenijo vsi morebitni stroški povezani s servisnim vzdrževanjem. Servisno vzdrževanje se opravlja skladno s tehničnimi specifikacijami.

10. člen

S strani proizvajalca opreme za popravila, dobavitelj naročniku zagotavlja odzivni čas pooblaščenega serviserja najkasneje v roku 24 ur po prejemu obvestila o napaki (odzivni čas je čas, v katerem se pristopi k odpravljanju napake), obisk serviserja na naslovu naročnika v maksimalno 48 urah ter odpravo napak v maksimalno sedmih (7) koledarskih dneh (med delavniki: od ponedeljka do petka od 7.00 do 17.00). V primeru, da napaka ni odpravljena v sedmih (7) koledarskih dneh, mora dobavitelj za čas popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške.

V kolikor zaradi različnih okoliščin dobavitelj ne bi mogel izpolniti rokov za odpravo napak, se pogodbeni stranki dogovorita o določitvi novega roka in povračilu morebitne škode naročniku. V kolikor se dobavitelj ne odzove v tem času in o

opravičljivih razlogih za zamudo ne obvesti naročnika, ima naročnik pravico naročiti servisiranje pri drugem pooblaščenem serviserju na stroške dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. Za čas dobave nove opreme bo dobavitelj zagotovil nadomestno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške.

11. člen

Naročnik bo vsako opaženo okvaro ali nepravilnost v delovanju opreme takoj sporočil dobavitelju oz. pooblaščenemu serviserju po telefonu na št.: _____ ali na e-naslov: _____.

Pri prijavi okvare ali nepravilnosti delovanja bo naročnik dobavitelju sporočil:

- ime naročnika ter osebe, ki okvaro oz. nepravilnost delovanja prijavlja ter
- opis okvare oz. nepravilnost delovanja.

SKRBNIKA POGODBE

12. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Skrbnika pogodbe sta pooblaščen urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika oz. posrednika v roku treh delovnih dni po zamenjavi.

VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbeno dogovorjena vrednost opreme je EUR brez DDV oz. EUR z DDV, ki je oblikovana po pariteti DDP – naročnik, je fiksna in zajema vse morebitne materialne in nematerialne stroške (prevozne, špeditorske, carinske, dobave, montaže, zagona, stroške šolanja, servisnega vzdrževanja v garancijskem obdobju, dajatve,....davek na dodano vrednost, popuste in rabate).

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje, lahko dobavitelj spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

Naročnik se obvezuje plačati kupnino opreme v dogovorjeni vrednosti po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun dobavitelja št. _____ odprt pri banki _____, v roku tridesetih (30) koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Račun dobavitelja se mora sklicevati na številko te pogodbe ter mora vsebovati naziv in serijsko številko opreme. Do plačila ne more priti, preden dobavitelj naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

14. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je dobavitelj upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

15. člen

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru zamude s primopredajo opreme je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak koledarski dan zamude v višini 1% pogodbene vrednosti opreme brez DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti opreme brez DDV. Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

V primeru, da dobavitelj oz. njegov pooblaščen serviser zamuja z izvedbo storitev servisnega vzdrževanja iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo ali višjo silo, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 € brez DDV za vsak koledarski dan zamude (oprema za določen koledarski dan ni bila razpoložljiva 12 ali več ur). Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

Uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi ne izključuje unovčitve finančnih zavarovanj.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje – menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec od dne podpisa pogodbe oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa končnega primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru, da se ponudnik odloči za finančni depozit bo naročnik ponudniku na njegov poziv, po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja le-tega vrnil na njegov poslovni račun.

V primeru zamude roka dobave za več kot 11 koledarskih dni, neustrezne kakovosti opreme, ne-predložitve finančnega zavarovanja – garancije (banke / zavarovalnice) za odpravo napak v garancijski roku, razdrtja pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev ali zamud s strani dobavitelja ali neizpolnjevanja drugih obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo dobavitelja obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

18. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje – menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijski roku, v valuti EUR, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je šestintrideset (36) mesecev.

V primeru, da se ponudnik odloči za finančni depozit bo naročnik ponudniku na njegov poziv, po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja le-tega vrnil na njegov poslovni račun.

Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi. Pred unovčenjem finančnega zavarovanja bo naročnik dobavitelja pisno obvestil o kršitvah garancijskih obveznosti in ga pozval, da jih takoj izpolni. V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni niti po pisnem pozivu, naročnik predloži finančno zavarovanje na unovčenje.

V času trajanja garancijske dobe bo dobavitelj odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane v delovanju opreme. Naročnik bo dobavitelja obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča dobavitelju, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

19. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- izvedba vse aktivnosti skladno z zahtevami naročnika za vzpostavitev polnega delovanja predmeta pogodbe;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- med dobavo ter v času vzdrževanja opreme ravnati v skladu z zakoni in predpisi, ki opredeljujejo varovanje podatkov v EU in Republiki Sloveniji;
- izvedba usposabljanja oz. izobraževanja strokovnega osebja naročnika za delo z opremo;
- nudenje vse potrebne pomoči pri uporabi opreme.

Dobavitelj oz. njegov pooblaščen serviser se zavezuje, da:

- bo redno oz. preventivno vzdrževanje opreme izvajal v rednem delovnem času naročnika;
- se bo na vsako prijavo okvare ali nepravilnosti v delovanju opreme s strani naročnika, odzval z intervencijo znotraj pogodbeno dogovorjenega odzivnega časa;
- bodo storitve servisnega vzdrževanja izvajali le strokovno usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca opreme;
- bo opravljenih storitvah servisnega vzdrževanja redno obveščal naročnikovega skrbnika pogodbe, s sprotno predložitvijo servisnih zapisnikov, z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, porabljenem materialu ter seznamom predvidenih opravil v bodoče in potrebnih priporočil, ki jih sopodpiše naročnikov skrbnik pogodbe. Vsak servisni zapisnik se mora sklicevati na številko te pogodbe ter mora vsebovati naziv in serijsko številko vzdrževane opreme.

V kolikor zaradi različnih okoliščin dobavitelj ne bi mogel izpolniti rokov za odpravo napak, se pogodbeni stranki dogovorita o določitvi novega roka in povračilu morebitne škode naročniku. Dobavitelj jamči za kvaliteto opravljenih storitev in vgrajenega materiala v obdobju dvanajst mesecev po zaključeni storitvi. Storitve se praviloma opravljajo pri naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

20. člen

Naročnik se obvezuje:

- nemudoma obvestiti dobavitelja o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- prevzeti opremo, ki je predmet te pogodbe;
- dobavitelja obvestiti o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme;
- tehničnemu osebju dobavitelja zagotovil primeren dostop do opreme (na lokaciji naročnika),
- odgovorna oseba naročnika preverila opravljene storitve s strani dobavitelja ter jih po njihovem dokončanju potrdila na njegov servisni zapisnik ter prevzeti servisno dokumentacijo, ki mu jo je dobavitelj dolžan predložiti;
- da ne bo dovolil nepooblaščenemu osebju pristopa in posegov v opremo;
- sodelovati s skrbnikom pogodbe dobavitelja;
- poravnati svojo finančno obveznost do dobavitelja.

PODIZVAJALCI

21. člen

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

- _____, s sedežem: _____
ki ga zastopa: _____, Tel: _____ E-mail: _____
matična številka: _____, ID DDV: _____
TRR št. _____, odprt pri banki _____

Dobavitelj bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

- Podizvajalec _____ bo opravil:
Vrsta del: _____
v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV),
ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____
količina : _____, kraj izvedbe: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper dobavitelja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija **tudi** izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

OKOLJSKE ZAHTEVE

1. člen

Ker je predmet javnega naročila na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, dobava energetske učinkovite računalniške opreme, pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018) se dobavitelj obvezuje upoštevati vse tiste okoljske zahteve iz UZeJN, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Dobavitelj se obvezuje za sklop:

- 1: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- 2: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- 3 zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- 4: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe

- 5: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

SPREMEMBA POGODBE

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 30-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zaveujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zaveujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca a ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VIŠJA SILA

28. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati s to pogodbo dogovorjene storitve tudi v okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VELJAVNOST POGODBE

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Del pogodbe, ki se nanaša na servisno vzdrževanje opreme se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev od uspešne primopredaje opreme.

PRENOS POGODBE

30. člen

Dobavitelj ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

KONČNA DOLOČILA

31. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava.

32. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____
Golnik, dne: _____

Dobavitelj:

Naročnik:
Klinika Golnik
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

Direktor:
doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**ENERGETSKO UČINKOVITA RAČUNALNIŠKA OPREMA****SKLOP 1: DELOVNA POSTAJA – 30 KOS****SKLOP 2: MONITOR LED LCD 21,5" - 30 KOS****SKLOP 3: PRENOSNIKI 15,6" – 10 KOS****SKLOP 4: TISKALNIKI ČB LASERSKI – 5 KOS****SKLOP 5: TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI – 1 KOS**

1. SKLOP

DELOVNA POSTAJA 30. kos

Procesor	Intel Core i5-9500 9. generacije
Spomin	8 GB DDR4, možnost nadgradnje delovnega pomnilnika na vsaj 64 GB in vsaj 2 prosti ležišči za pomnilniški modul
Trdi disk	SSD kapacitete 256 GB
Optična enota	DVD bralec/zapisovalec s priloženo programsko opremo za zapisovanje in predvajanje
Grafična kartica	HD video vmesnik v glavnem procesorju. Možnost priklopa treh monitorjev 3x DP
Mrežna kartica	integrirana 10/100/1000 Mb/s
Zvočna kartica	da – vgrajen zvočnik v ohišju
Miška	optična s kolesčkom, USB istega proizvajalca kot je delovna postaja
Tipkovnica	s SLO znaki – ISO Latin2 razporeditev, USB istega proizvajalca kot je delovna postaja
Priklopi	Vsaj 10x USB, od tega vsaj 5x3.1 Gen 1 (1x spredaj, 4x zadaj), 1x USB Type-C x 3.1Gen 2 (spredaj) in 4x USB 2.0
Reže	1 Full Height PCIe x16 1 Full Height PCIe x16 (wired x4) 2 full height PCIe x1 1x M.2 za SSD pogon 2280 ali 2230 1x M.2 2230
Sistemska prog. oprema	Microsoft Windows 10, slovenski, Professional Licenca, nameščen
Ponujena oprema mora imeti	certifikat o ustreznosti strojne opreme z Win 10 za ponujeni model.
Ohišje	»Tower«, poseg v notranjost in odstranljivost enot mora biti izvedljivo brez uporabe orodja. Razširitvene kartice vgrajene brez uporabe vijakov in odstranljive brez uporabe orodja. Stikalo in senzor za zaznavanje vdora v ohišje in zapis vseh dogodkov v BIOS.
Gonilniki	priložen vsaj en medij za namestitev sistema Win 10 z gonilniki v slovenskem jeziku
Garancija	3 leta na lokaciji uporabnika

SERVISNO VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščen od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 - UZeJN) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni zasloni:

- 1) morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik za tem obrazcem predloži:

- podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.
- potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.
- dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:
 - 1) potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.
 - 2) jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
 - 3) potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

2. SKLOP

MONITOR LED LCD 21,5" 30 kos.

Velikost	21,5 "
Ločljivost	max. 1920 X 1080
Odzivni čas	max. 7ms
Napajanje	napajalnik vgrajen
Nastavljanje slike	Avtomatsko nastavljanje slike
Nastavljanje monitorja	Možnost nastavitve po višini, obračanje za 90 stopinj
Priklop	analogni (VGA), digitalni (DP); priklopni kabli priloženi; vsaj 3x USB 3.0 priklop na ohišju

SERVISNO VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščen od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitvev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

- 2) mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik za tem obrazcem predloži:

- podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.
- potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.
- dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:
- potrdilo ENERGY STAR ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

3. SKLOP

PRENOSNIK 15,6" 10 kos.

Zaslon	15,6 ", ločljivost vsaj 1920x1080 nesvetleč, vgrajena kamera 720p in mikrofona, integriran privacy shutter
CPU	Intel Core i5 vsaj 8. generacije
RAM	8 GB DDR4 2666MHz, vsaj 1 reža prosta
Trdi disk	SSD, kapacitete 256GB
Graf. kartica	Intel HD Graphics (in CPU)
Periferija	prenosna USB potovalna optična miška s kolesčkom istega proizvajalca kot prenosnik
Tipkovnica	mora imeti originalno natisnjene SLO znake in osvetlitev tipkovnice, sledilna ploščica
Mrež. kartica	10/100/1000 Mb/s
W-LAN	integriran vmesnik WLAN a/b/g/n/ac
Vmesniki	»Bluetooth 5.0«
Priklopi	3 x USB 3.1 (en z PowerShare opcijo), HDMI, RJ-45, Audio combo jack, DisplayPort over USB Type-C, Lock slot
Avtonomnost	vsaj 4 celična baterija z 68Whr z hitrim polnjenjem
Programska oprema	Microsoft Windows 10, slovenski, nameščen
Ponujena oprema mora imeti	certifikat o ustreznosti strojne opreme z Win 10 za ponujeni model.
Gonilniki	priložen vsaj en medij za namestitev sistema Win 10 z gonilniki v slovenskem jeziku
Sistemska prog. oprema	nameščena mora biti programska oprema za nadgrajevanje in nastavljanje BIOS-a in nadgrajevanje gonilnikov za strojno opremo na daljavo
Teža	do 2,0 kg
Varnost	integriran varnostni čip TPM 2.0
Dodatna oprema	torbica istega proizvajalca kot prenosnik
Garancija	36 mesecev na lokaciji stranke z odzivnim časom 24ur.

SERVISNO VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščen od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitvev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

- 1) mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR11 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik za tem obrazcem predloži:

- podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.
- potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.
- dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:
- Ponudnik mora ponudbi priložiti:
 - potrdilo ENERGY STAR ali
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

4. SKLOP**TISKALNIK ČB LASERSKI 5 kos.**

Hitrost izpisa	do 43 strani/min
Hitrost	prva stran natisnjena v manj kot 10s
Spomin	vsaj 1 Gb
Procesor	vsaj 1,2 Ghz
Zaslona	barvni na dotik, vsaj 10cm velik, meni v slovenskem jeziku
Kakovost tiskanja	do 1200x1200 dpi
Število tiskalnih kartuš	1
Oboje-stransko tiskanje	Da
Priklop	USB, Gigabit Ethernet, možnost mobilnega tiskanja (e-naslov)
Papir	A4, A5, A6, B5, B5, RA3, Dpostcard

Kapaciteta podajalnika	predal za 500 listov + 100 listov za prednostno tiskanje
Delovna obremenitev	do 150.000 strani/mesec
Garancija proizvajalca	min. 3 leta
Dokumentacija	ponudbi priložiti podrobne opise ponujenega modela

SERVISNO VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščen od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitvev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

- 2) mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR11 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik za tem obrazcem predloži:

- podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.
- potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.
- dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:
- Ponudnik mora ponudbi priložiti:
 - potrdilo ENERGY STAR ali
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

5. SKLOP

TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI 1 kos.

Hitrost izpisa	do 40 strani/min
Hitrost	prva stran natisnjena v manj kot 8s
Funkcije	tiskanje, kopiranje, skeniranje, faksiranje
Spomin	vsaj 256 GB
Procesor	vsaj 0,8 Ghz
Zaslon	barvni na dotik, vsaj 20cm velik, meni v slovenskem jeziku

Kakovost tiskanja	do 1200x1200 dpi
Število tiskalnih kartuš	1
Oboje-stransko tiskanje	Da
Vrsta optičnega bralnika	flatbed, ADF obojestransko samodejno
Hitrost optičnega bralnika	od 14 strani/min
Priklop	USB, Gigabit Ethernet, možnost mobilnega tiskanja (e-naslov)
Papir	A4, A5, A6, B5, C5, RA4, Dpostcard
Kapaciteta podajalnika	predal za 500 listov + 100 listov za prednostno tiskanje
Delovna obremenitev	do 75.000 strani/mesec
Garancija proizvajalca	min. 3 leta
Dokumentacija	ponudbi priložiti podrobne opise ponujenega modela

SERVISNO VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščen od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitvev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

- 3) mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR11 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik za tem obrazcem predloži:

- podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.
- potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.
- dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:
- Ponudnik mora ponudbi priložiti:
 - potrdilo ENERGY STAR ali
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. **NMV-29/2019-RAČ-OPREMA-2**, za predmet naročila » **DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-8

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »**DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, z oznako **NMV-29-2019 RAČ-OPREMA-2**

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, št. **SI56 01100-6030277603, podračun pri UJP**.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

OBR-9

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev blanco menice za odpravo napak v garancijski dobi)

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za javno naročilo »**DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, z oznako **NMV-29-2019 RAČ-OPREMA-2**

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, št. **SI56 01100-6030277603**, podračun pri UJP.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila » **DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register
(št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: _____

Pooblastitelj: _____

Žig: _____

Podpis: _____

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila » **DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega
bivališča:

Ulica in hišna številka:

Pošta in poštna številka:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:
