**OBR-1**

**PONUDBA ŠT.**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave **JN00xxxx/2019-W01** prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

* SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
* S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
* SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Naziv:

Naslov:

Davčna številka:

Finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki:

Številka telefona:

Številka telefaxa:

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe:

* funkcija:
* telefon:
* telefax:
* e-mail:

Kontaktna oseba za obveščanje:

* funkcija:
* telefon:
* telefax:
* e-mail:

Veljavnost ponudbe do: **\_\_\_.\_\_\_.2020** oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum:

 Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

*V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji.*

**OBR-2**

**IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**

Ponudnik izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **NMV-29/2019 – RAČ-OPREMA-2** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1** |  | DA NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2** |  | DA NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3** |  | DA NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …** |  | DA NE |

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum:

 Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

**OBR-3**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv:

Naslov:

Davčna številka:

Finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki:

Številka telefona:

Številka telefaxa:

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje:

* funkcija:
* telefon:
* e-mail:

**V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE**

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

Vrednost del brez DDV:

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

**SOGLAŠAM**, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum:

 Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

**OBR-4**

**POVZETEK PREDRAČUNA**

**DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE**

**RAČUNALNIŠKE OPREME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop** | **Skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV** |
| **1** | **DELOVNA POSTAJA**  |  |
| **2** | **MONITOR LED LCD 21,5’’** |  |
| **3** | **PRENOSNIKI 15,6''** |  |
| **4** | **TISKALNIKI ČB LASERSKI** |  |
| **5** | **TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI** |  |

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

* popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
* lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
* napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

 Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**OBR-4/1**

**PREDRAČUN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sklop** | **EM** | **Količina** | **Cena na EM brez DDV** | **Cena na EM z DDV** | **Skupna ponudbena vrednost sklopa v EUR z DDV** |
| **1** | **DELOVNA POSTAJA – 30 KOS** | kos | 30 |  |  |  |
| **2** | **MONITOR LED LCD 21,5ˇ' - 30 KOS** | kos | 30 |  |  |  |
| **3** | **PRENOSNIKI 15,6'' – 10 KOS** | kos | 10 |  |  |  |
| **4** | **TISKALNIKI ČB LASERSKI – 5 KOM** | Kos | 5 |  |  |  |
| **5** | **TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI – 1 KOS** | kos | 1 |  |  |  |

*Ponudnik predloži še lasten predračun iz katerega bo jasno razviden proizvajalec in tip ponujene opreme!*

**Ponudba je veljavna 90 dni od skrajnega roka za odpiranje ponudb.**

**ROK DOBAVE:**

Rok dobave opreme je največ 30 koledarskih dni po podpisu pogodbe.

Kraj in datum:

 Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**OBR-5**

**NAROČNIK**

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**

ID št. za DDV: **SI 66719585**

Matična številka: **1190997000**

Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**

Skrbnik pogodbe:

Podpisnik pogodbe: **direktor: doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.**

in

**IZVAJALEC**

Naziv in sedež:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

Skrbnik pogodbe:

Podpisnik pogodbe:

sklepata naslednjo

**POGODBO O DOBAVI ENERGETSKO UČINKOVITE**

**RAČUNALNIŠKE OPREME**

UVODNA DOLOČILA

1. **člen**

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je:

* naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po postopku naročila male vrednosti;
* predmet javnega naročila dobava energetsko učinkovite računalniške opreme po sklopih (v nadaljevanju oprema);
* bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave **JN00xxxx/2019-W01** dne **xxxx.2019**;
* naročnik izbral dobavitelja za dobavo opreme sklopa 1: monitor IPS LED 24,1'' in/ali sklopa 2: tiskalnik barvni laserski in /ali sklopa 3: tiskalnik multi-funkcijski barvni laserski in/ali 4 tiskalnik ČB laserski in/ali 5 tiskalnik multifiunkcijski ĆB laserski
1. **člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran in rezultate pogajanj z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Ponudbi dobavitelja (prva in končna) in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika so sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

1. **člen**

Predmet te pogodbe je obveznost dobavitelja :

* dobave opreme;
* predaja vseh tehničnih dokumentov, atestov ter certifikatov, ki dokazujejo kakovost opreme;
* navodila za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem ali angleškem jeziku;
* brezplačno servisno vzdrževanje opreme v garancijski dobi;
* druge aktivnosti skladno s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potrebne za nemoteno delo z opremo.

KAKOVOST OPREME

1. **člen**

Oprema, ki je predmet pogodbe je nova, nerabljena, prihaja iz tekoče proizvodnje in narejena iz standardnih prvorazrednih materialov, kupljena pri uradnem proizvajalčevem kanalu, ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo, deklarirani kvaliteti in tehničnim navedbam. Dobavitelj zagotavlja in jamči, da oprema, ki je predmet pogodbe odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, kot jih določajo direktive Evropske skupnosti.

DOBAVNI ROK

1. **člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dobave opreme. Opremo je potrebno dobaviti v prostore naročnika Klinike Golnik – Oddelek za medicinsko in poslovno informatiko. Dobavitelj zagotavlja dobavo opreme v roku največ **30** koledarskih dni po podpisu pogodbe.

1. **člen**

Naročnik in dobavitelj na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno potrjene opreme ter spremljajočih listin (tehnična dokumentacija, atesti in certifikati, ki dokazujejo kakovost opreme, navodil za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem ali angleškem jeziku ter garancijske liste proizvajalca oz. dobavitelja opreme) sestavita primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in dobavitelja.

GARANCIJSKA DOBA

1. **člen**

Za dobavljeno opremo iz te pogodbe zagotavlja dobavitelj naročniku **36-**mesečno garancijo. Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Če bo bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.

SERVISNO VZDRŽEVANJE

1. **člen**

Dobavitelj zagotavlja za opremo pooblaščen servis:

ki, ga bo izvajal usposobljen serviser:

(telefon in e-naslov servisa)

1. **člen**

Servisno vzdrževanje opreme (v nadaljevanju storitve) predstavlja:

* vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme ter ga naročnik zahteva od dobavitelja in, ki je namenjeno vzpostavitvi takega stanja, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo);
* pripravljenost, stalno podporo, tehnično diagnostiko, pomoč pri reševanju težav uporabniku preko telefona in delo, ki je potrebno za odpravo napak;
* dobava in zamenjava oz. vgradnja originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali servisno potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela;
* zagotovitev nadomestne opreme;
* vse ostale morebitne materialne in nematerialne stroške povezane z izvajanjem zgoraj omenjenih vrst storitev.

V času garancijskega obdobja dobavitelja bremenijo vsi morebitni stroški povezani s servisnim vzdrževanjem. Servisno vzdrževanje se opravlja skladno s tehničnimi specifikacijami.

1. **člen**

S strani proizvajalca opreme za popravila, dobavitelj naročniku zagotavlja odzivni čas pooblaščenega serviserja najkasneje v roku 24 ur po prejemu obvestila o napaki (odzivni čas je čas, v katerem se pristopi k odpravljanju napake), obisk serviserja na naslovu naročnika v maksimalno 48 urah ter odpravo napak v maksimalno sedmih (7) koledarskih dneh (med delavniki: od ponedeljka do petka od 7.00 do 17.00). V primeru, da napaka ni odpravljena v sedmih (7) koledarskih dneh, mora dobavitelj za čas popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške.

V kolikor zaradi različnih okoliščin dobavitelj ne bi mogel izpolniti rokov za odpravo napak, se pogodbeni stranki dogovorita o določitvi novega roka in povračilu morebitne škode naročniku. V kolikor se dobavitelj ne odzove v tem času in o opravičljivih razlogih za zamudo ne obvesti naročnika, ima naročnik pravico naročiti servisiranje pri drugem pooblaščenem serviserju na stroške dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. Za čas dobave nove opreme bo dobavitelj zagotovil nadomestno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške.

1. **člen**

Naročnik bo vsako opaženo okvaro ali nepravilnost v delovanju opreme takoj sporočil dobavitelju oz. pooblaščenemu serviserju po telefonu na št.: ali na e-naslov:.

Pri prijavi okvare ali nepravilnosti delovanja bo naročnik dobavitelju sporočil:

* ime naročnika ter osebe, ki okvaro oz. nepravilnost delovanja prijavlja ter
* opis okvare oz. nepravilnost delovanja.

SKRBNIKA POGODBE

1. **člen**

Pooblaščeni predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

* Ime in priimek:
* Telefon:
* e-naslov:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

* Ime in priimek:
* Telefon:
* e-naslov:

Skrbnika pogodbe sta pooblaščena urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika oz. posrednika v roku treh delovnih dni po zamenjavi.

VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

1. **člen**

Pogodbeno dogovorjena vrednost opreme je **……………… EUR brez DDV** oz. **……………… EUR z DDV**, ki je oblikovana po pariteti DDP – naročnik, je fiksna in zajema vse morebitne materialne in nematerialne stroške (prevozne, špediterske, carinske, dobave, montaže, zagona, stroške šolanja, servisnega vzdrževanja v garancijskem obdobju, dajatve,….davek na dodano vrednost, popuste in rabate).

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje, lahko dobavitelj spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

Naročnik se obvezuje plačati kupnino opreme v dogovorjeni vrednosti po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun dobavitelja št. **……………………………........** odprt pri banki **………………………….**, v roku tridesetih (30) koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Račun dobavitelja se mora sklicevati na številko te pogodbe ter mora vsebovati naziv in serijsko številko opreme. Do plačila ne more priti, preden dobavitelj naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

1. **člen**

Če naročnik zamudi s plačilom, je dobavitelj upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

1. **člen**

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

POGODBENA KAZEN

1. **člen**

V primeru zamude s primopredajo opreme je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak koledarski dan zamude v višini 1% pogodbene vrednosti opreme brez DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti opreme brez DDV. Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

V primeru, da dobavitelj oz. njegov pooblaščeni serviser zamuja z izvedbo storitev servisnega vzdrževanja iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo ali višjo silo, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 € brez DDV za vsak koledarski dan zamude (oprema za določen koledarski dan ni bila razpoložljiva 12 ali več ur). Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

Uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi ne izključuje unovčitve finančnih zavarovanj.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. **člen**

Dobavitelj mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje – menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec od dne podpisa pogodbe oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa končnega primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru, da se ponudnik odloči za finančni depozit bo naročnik ponudniku na njegov poziv, po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja le-tega vrnil na njegov poslovni račun.

V primeru zamude roka dobave za več kot 11 koledarskih dni, neustrezne kakovosti opreme, ne-predložitve finančnega zavarovanja – garancije (banke / zavarovalnice) za odpravo napak v garancijski roku, razdrtja pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev ali zamud s strani dobavitelja ali neizpolnjevanja drugih obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo dobavitelja obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

1. **člen**

Dobavitelj mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje – menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijski roku, v valuti EUR, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je šestintrideset (36) mesecev.

V primeru, da se ponudnik odloči za finančni depozit bo naročnik ponudniku na njegov poziv, po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja le-tega vrnil na njegov poslovni račun.

Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi. Pred unovčenjem finančnega zavarovanja bo naročnik dobavitelja pisno obvestil o kršitvah garancijskih obveznosti in ga pozval, da jih takoj izpolni. V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni niti po pisnem pozivu, naročnik predloži finančno zavarovanje na unovčenje.

V času trajanja garancijske dobe bo dobavitelj odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane v delovanju opreme. Naročnik bo dobavitelja obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča dobavitelju, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

1. **člen**

Obveznosti dobavitelja so:

* izvedba vse aktivnosti skladno z zahtevami naročnika za vzpostavitev polnega delovanja predmeta pogodbe;
* naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
* med dobavo ter v času vzdrževanja opreme ravnati v skladu z zakoni in predpisi, ki opredeljujejo varovanje podatkov v EU in Republiki Sloveniji;
* izvedba usposabljanja oz. izobraževanja strokovnega osebja naročnika za delo z opremo;
* nudenje vse potrebne pomoči pri uporabi opreme.

Dobavitelj oz. njegov pooblaščeni serviser se zavezuje, da:

* bo redno oz. preventivno vzdrževanje opreme izvajal v rednem delovnem času naročnika;
* se bo na vsako prijavo okvare ali nepravilnosti v delovanju opreme s strani naročnika, odzval z intervencijo znotraj pogodbeno dogovorjenega odzivnega časa;
* bodo storitve servisnega vzdrževanja izvajali le strokovno usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca opreme;
* bo opravljenih storitvah servisnega vzdrževanja redno obveščal naročnikovega skrbnika pogodbe, s sprotno predložitvijo servisnih zapisnikov, z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, porabljenem materialu ter seznamom predvidenih opravil v bodoče in potrebnih priporočil, ki jih sopodpiše naročnikov skrbnik pogodbe. Vsak servisni zapisnik se mora sklicevati na številko te pogodbe ter mora vsebovati naziv in serijsko številko vzdrževane opreme.

V kolikor zaradi različnih okoliščin dobavitelj ne bi mogel izpolniti rokov za odpravo napak, se pogodbeni stranki dogovorita o določitvi novega roka in povračilu morebitne škode naročniku. Dobavitelj jamči za kvaliteto opravljenih storitev in vgrajenega materiala v obdobju dvanajst mesecev po zaključeni storitvi. Storitve se praviloma opravljajo pri naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. **člen**

Naročnik se obvezuje:

* nemudoma obvestiti dobavitelja o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
* prevzeti opremo, ki je predmet te pogodbe;
* dobavitelja obvestiti o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme;
* tehničnemu osebju dobavitelja zagotovil primeren dostop do opreme (na lokaciji naročnika),
* odgovorna oseba naročnika preverila opravljene storitve s strani dobavitelja ter jih po njihovem dokončanju potrdila na njegov servisni zapisnik ter prevzeti servisno dokumentacijo, ki mu jo je dobavitelj dolžan predložiti;
* da ne bo dovolil nepooblaščenemu osebju pristopa in posegov v opremo;
* sodelovati s skrbnikom pogodbe dobavitelja;
* poravnati svojo finančno obveznost do dobavitelja.

PODIZVAJALCI

1. **člen**

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

*ali*

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

* , s sedežem:

ki ga zastopa: , Tel: E-mail:

matična številka: , ID DDV:

TRR št. , odprt pri banki

Dobavitelj bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

* Podizvajalec bo opravil: Vrsta del:

v skupni vrednosti: EUR (z DDV),

ki se po terminskem planu opravijo v roku do

količina : , kraj izvedbe:

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* + dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
	+ je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
	+ dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper dobavitelja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

OKOLJSKE ZAHTEVE

1. **člen**

Ker je predmet javnega naročila na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, dobava energetsko učinkovite računalniške opreme, pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018) se dobavitelj obvezuje upoštevati vse tiste okoljske zahteve iz UZeJN, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Dobavitelj se obvezuje za sklop:

* 1: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
* 2: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
* 3 zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
* 4: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe
* 5: zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

SPREMEMBA POGODBE

1. **člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

ODSTOP OD POGODBE

1. **člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 30-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo.

REŠEVANJE SPOROV

1. **člen**

Morebitne spore, k bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. **člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca a ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VIŠJA SILA

1. **člen**

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati s to pogodbo dogovorjene storitve tudi v okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbena stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VELJAVNOST POGODBE

1. **člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Del pogodbe, ki se nanaša na servisno vzdrževanje opreme se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev od uspešne primopredaje opreme.

PRENOS POGODBE

1. **člen**

Dobavitelj ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

KONČNA DOLOČILA

1. **člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava.

1. **člen**

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: Št. pogodbe:

 Golnik, dne:

**Dobavitelj:** **Naročnik:**

Klinika Golnik

 Golnik 36, 4204 Golnik

**Direktor / ica: Direktor:**

 doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.

**OBR-6**

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

**ENERGETSKO UČINKOVITA RAČUNALNIŠKA OPREMA**

SKLOP 1: **DELOVNA POSTAJA – 30 KOS**

SKLOP 2: **MONITOR LED LCD 21,5ˇ' - 30 KOS**

SKLOP 3: **PRENOSNIKI 15,6'' – 10 KOS**

SKLOP 4: **TISKALNIKI ČB LASERSKI – 5 KOS**

SKLOP 5: **TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI – 1 KOS**

**1. SKLOP**

**DELOVNA POSTAJA 30. kos**

Procesor Intel Core i5-9500 9. generacije

Spomin 8 GB DDR4, možnost nadgradnje delovnega pomnilnika na vsaj 64 GB in vsaj 2 prosti ležišči za pomnilniški modul

Trdi disk SSD kapacitete 256 GB

Optična enota DVD bralec/zapisovalec s priloženo

 programsko opremo za zapisovanje in predvajanje

Grafična kartica HD video vmesnik v glavnem procesorju. Možnost priklopa treh monitorjev

 3x DP

Mrežna kartica integrirana 10/100/1000 Mb/s

Zvočna kartica da – vgrajen zvočnik v ohišju

Miška optična s koleščkom, USB istega proizvajalca kot je delovna postaja

Tipkovnica s SLO znaki – ISO Latin2 razporeditev, USB istega proizvajalca kot je

 delovna postaja

Priklopi Vsaj 10x USB, od tega vsaj 5x3.1 Gen 1 (1x spredaj, 4x zadaj), 1x USB Type-C x 3.1Gen 2 (spredaj) in 4x USB 2.0

Reže 1 Full Height PCIe x16

 1 Full Height PCIe x16 (wired x4)

 2 full height PCIe x1

 1x M.2 za SSD pogon 2280 ali 2230

 1x M.2 2230

Sistemska prog. oprema Microsoft Windows 10, slovenski, Professional Licenca, nameščen

Ponujena oprema mora imeti certifikat o ustreznosti strojne opreme z Win 10 za ponujeni model.

Ohišje »Tower«, poseg v notranjost in odstranljivost enot mora biti izvedljivo brez uporabe orodja. Razširitvene kartice vgrajene brez uporabe vijakov in odstranljive brez uporabe orodja. Stikalo in senzor za zaznavanje vdora v ohišje in zapis vseh dogodkov v BIOS.

Gonilniki priložen vsaj en medij za namestitev sistema Win 10

 z gonilniki v slovenskem jeziku

Garancija 3 leta na lokaciji uporabnika

**SERVISNO VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščeno od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 - UZeJN) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni zasloni:

1. morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Ponudnik za tem obrazcem predloži:*

* *podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.*
* *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.*
* *dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:*
1. *potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.*
2. *jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.*
3. *potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.*

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**2. SKLOP**

**MONITOR LED LCD 21,5" 30 kos.**

Velikost 21,5 ″

Ločljivost max. 1920 X 1080

Odzivni čas max. 7ms

Napajanje napajalnik vgrajen

Nastavljanje slike Avtomatsko nastavljanje slike

Nastavljanje monitorja Možnost nastavitve po višini, obračanje za 90 stopinj

Priklop analogni (VGA), digitalni (DP); priklopni kabli priloženi; vsaj 3x USB 3.0 priklop na ohišju

**SERVISNO VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščeno od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

1. mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Ponudnik za tem obrazcem predloži:*

* *podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.*
* *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.*
* *dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:*
* *potrdilo ENERGY STAR ali*
* *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali*
* *tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.*

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**3. SKLOP**

**PRENOSNIK 15,6" 10 kos.**

Zaslon 15,6 ″, ločljivost vsaj 1920x1080 nesvetleč, vgrajena kamera 720p

 in mikrofon, integriran privacy shutter

CPU Intel Core i5 vsaj 8. generacije

RAM 8 GB DDR4 2666MHz, vsaj 1 reža prosta

Trdi disk SSD, kapacitete 256GB

Graf. kartica Intel HD Graphics (in CPU)

Periferija prenosna USB potovalna optična miška s koleščkom istega proizvajalca kot

 prenosnik

Tipkovnica mora imeti originalno natisnjene SLO znake in osvetlitev tipkovnice,

 sledilna ploščica

Mrež. kartica 10/100/1000 Mb/s

W-LAN integriran vmesnik WLAN a/b/g/n/ac

Vmesniki »Bluetooth 5.0«

Priklopi 3 x USB 3.1 (en z PowerShare opcijo),

 HDMI, RJ-45,Audio combo jack,

 DisplayPort over USB Type-C, Lock slot

Avtonomnost vsaj 4 celična baterija z 68WHr z hitrim polnjenjem

Programska oprema Microsoft Windows 10, slovenski, nameščen

Ponujena oprema mora imeti certifikat o ustreznosti strojne opreme z Win 10 za ponujeni model.

Gonilniki priložen vsaj en medij za namestitev sistema Win 10

 z gonilniki v slovenskem jeziku

Sistemska prog. oprema nameščena mora biti programska oprema za nadgrajevanje in nastavljanje

 BIOS-a in nadgrajevanje gonilnikov za strojno opremo na daljavo

Teža do 2,0 kg

Varnost integriran varnostni čip TPM 2.0

Dodatna oprema torbica istega proizvajalca kot prenosnik

Garancija 36 mesecev na lokaciji stranke z odzivnim časom 24ur.

Odpornost                                                       Testiran z vojaškim standardom 15 MIL STD 810G

**SERVISNO VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščeno od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

1. mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR11 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Ponudnik za tem obrazcem predloži:*

* *podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.*
* *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.*
* *dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:*
* *Ponudnik mora ponudbi priložiti:*
* *– potrdilo ENERGY STAR ali*
* *– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali*
* *– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.*

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**4. SKLOP**

**TISKALNIK ČB LASERSKI 5 kos.**

Hitrost izpisa do 43 strani/min

Hitrost prva stran natisnjena v manj kot 10s

Spomin vsaj 1 Gb

Procesor vsaj 1,2 Ghz

Zaslon barvni na dotik, vsaj 10cm velik, meni v slovenskem jeziku

Kakovost tiskanja do 1200x1200 dpi

Število tiskalnih kartuš 1

Oboje-stranjsko tiskanje Da

Priklop USB, Gigabit Ethernet, možnost mobilnega tiskanja (e-naslov)

Papir A4, A5, A6, B5, B5, RA3, Dpostcard

Kapaciteta podajalnika predal za 500 listov + 100 listov za prednostno tiskanje

Delovna obremenitev do 150.000 strani/mesec

Garancija proizvajalca min. 3 leta

Dokumentacija ponudbi priložiti podrobne opise ponujenega modela

**SERVISNO VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščeno od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

1. mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR11 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Ponudnik za tem obrazcem predloži:*

* *podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.*
* *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.*
* *dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:*
* *Ponudnik mora ponudbi priložiti:*
* *– potrdilo ENERGY STAR ali*
* *– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali*
* *– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.*

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**5. SKLOP**

**TISKALNIK MULTI-FUNKCIJSKI ČB LASERSKI 1 kos.**

Hitrost izpisa do 40 strani/min

Hitrost prva stran natisnjena v manj kot 8s

Funkcije tiskanje, kopiranje, skeniranje, faksiranje

Spomin vsaj 256 GB

Procesor vsaj 0,8 Ghz

Zaslon barvni na dotik, vsaj 20cm velik, meni v slovenskem jeziku

Kakovost tiskanja do 1200x1200 dpi

Število tiskalnih kartuš 1

Oboje-stranjsko tiskanje Da

Vrsta optičnega bralnika flatbed, ADF obojestransko samodejno

Hitrost optičnega bralnika od 14 strani/min

Priklop USB, Gigabit Ethernet, možnost mobilnega tiskanja (e-naslov)

Papir A4, A5, A6, B5, C5, RA4, Dpostcard

Kapaciteta podajalnika predal za 500 listov + 100 listov za prednostno tiskanje

Delovna obremenitev do 75.000 strani/mesec

Garancija proizvajalca min. 3 leta

Dokumentacija ponudbi priložiti podrobne opise ponujenega modela

**SERVISNO VZDRŽEVANJE**

Ponudnik mora zagotoviti brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme za dobo 36 mesecev od uspešne primopredaje v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (»full option«), ki vključuje vse morebitne nematerialne in materialne stroške. Ponudnik mora zagotoviti dobro organizirano in usposobljeno servisno službo, pooblaščeno od proizvajalca ponujene opreme, s sedežem v Sloveniji, ki mora imeti odzivni čas 24 ur od prejema sporočila o okvari ter prihoda serviserja na naslov naročnika do 48 ur od prejema sporočila o okvari ter odpravo napake v 7 koledarskih dneh od prejema sporočila o okvari (med delovniki med 7.00 in 17.00 uro). V primeru, da okvara opreme ni odpravljena v 7 koledarskih dneh, ponudnik zagotavlja brezplačno nadomestno opremo istih oz. boljših karakteristik dobavo, ki vključuje dobavo, namestitev, prenos podatkov ter ostale storitve povezane s tem, potrebne za nemoteno uporabo opreme. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če se bo v garancijskem obdobju enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat ali popravilo opreme ne bo možno v roku 14 koledarskih dneh, bo tako opremo zamenjal za novo nerabljeno opremo enakih ali boljših karakteristik, na lastne stroške v roku 30 koledarskih dni od dne, ko se je napaka pojavila. V kolikor bo ponudnik zagotavljal servisno vzdrževanje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Ponujeni tiskalnik:

1. mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR11 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Ponudnik za tem obrazcem predloži:*

* *podroben opis ponujene opreme v skladu z zahtevami naročnika oz. prospektno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v katerem bodo JASNO RAZVIDNE IN OZNAČENE strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih zahtev.*
* *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.*
* *dokazila v zvezi z okoljskimi zahtevami:*
* *Ponudnik mora ponudbi priložiti:*
* *– potrdilo ENERGY STAR ali*
* *– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali*
* *– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.*

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**OBR-7**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**IZJAVA**

Za javno naročilo št. **NMV-29/2019-RAČ-OPREMA-2**, za predmet naročila » **DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME** «, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3. |
| 2. | Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave. |
| 3. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. |
| 4. | V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| 5. | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami. |
| 6. | Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila. |
| 7. | Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. |
| 8. | Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. |

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  | [[1]](#footnote-1) |  |

**OBR-8**

**MENIČNA IZJAVA**

**(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,** da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **»DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME«,** z oznako **NMV-29-2019 RAČ-OPREMA-2**

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,** št. **SI56 01100-6030277603, podračun pri UJP**.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBR-9**

**MENIČNA IZJAVA**

**(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za odpravo napak v garancijski dobi)**

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,** da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za javno naročilo **»DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME«,** z oznako **NMV-29-2019 RAČ-OPREMA-2**

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik,** št. **SI56 01100-6030277603, podračun pri UJP**.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### OBR-10/1

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik** , skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **» DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME «**, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### OBR-10/2

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **» DOBAVA ENERGETSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME «**, po postopku naročila male vrednosti , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Pošta in poštna številka: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

### OBR-11

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

1. **Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-1)