**OBR-1**

**PONUDBA ŠT.**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne 29.07.2019, pod številko objave JN005407/2019-B01 ter na Portalu TED pod številko objave 2019/S 145-357308 dne 29.07.2019 prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

* SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
* S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
* SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Naziv:

Naslov:

Davčna številka:

Finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki:

Številka telefona:

Številka telefaxa:

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe:

* funkcija:
* telefon:
* telefax:
* e-mail:

Kontaktna oseba za obveščanje:

* funkcija:
* telefon:
* telefax:
* e-mail:

Veljavnost ponudbe do: **\_\_\_.\_\_\_.2019** oz. najmanj 60 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

*V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji.*

**OBR-2**

**IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**

Ponudnik izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1** |  | DA NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2** |  | DA NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3** |  | DA NE |
| **NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …** |  | DA NE |

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3A, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

**OBR-3**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

**Podatki o podizvajalcu:**

Naziv:

Naslov:

Davčna številka:

Finančni urad:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki:

Številka telefona:

Številka telefaxa:

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje:

* funkcija:
* telefon:
* e-mail:

**V skladu s 94. členom ZJN-3A kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE**

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

Vrednost del brez DDV:

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

**OBR-4**

**POVZETEK PREDRAČUNA**

**IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA LETNA PONUDBENA VREDNOST:** | **v EUR z DDV** |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST\*:** | **v EUR z DDV** |

**\*za obdobje 24 mesecev**

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

**OBR-4/1**

**PREDRAČUN**

**IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EM** | **Okvirna letna količina** | **Cena na EM v EUR brez DDV** | **Cena na EM v EUR z DDV** | |
| 1 kg (neopranega perila) | 200.000 kg |  |  | |
| **SKUPAJ (skupna letna ponudbena vrednost) v EUR brez DDV** | | | |  |
| **SKUPAJ (skupna letna ponudbena vrednost) v EUR z DDV** | | | |  |
| **SKUPAJ (skupna ponudbena vrednost za obdobje 24 mesecev) v EUR brez DDV** | | | |  |
| **SKUPAJ (skupna ponudbena vrednost za obdobje 24 mesecev) v EUR z DDV** | | | |  |

**Opomba**: V obrazcu predračuna so podane okvirne letne količine neopranega perila, ki so za naročnika ne-zavezujoče. Naročnik bo naročal tolikšno količino storitev, kot jih bo dejansko potreboval.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

**OBR-5**

**NAROČNIK**

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**

ID št. za DDV: **SI 66719585**

Matična številka: **1190997000**

Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**

Skrbnik pogodbe:

Podpisnik pogodbe: **direktor: doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.**

in

**IZVAJALEC**

Naziv in sedež:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

Skrbnik pogodbe:

Podpisnik pogodbe:

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH**

**STORITEV PRANJA PERILA**

UVODNA DOLOČILA

1. **člen**

Pogodbeni stranki (naročnik in dobavitelj) uvodoma ugotavljata, da je:

* naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), po odprtem postopku;
* predmet javnega naročila izvajanje okoljsko manj obremenjajočih storitev pranja perila;
* bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN000XXX/2019-B01 dne XX.07.2019 ter na Portalu TED pod številko objave: 2019/S YYY-YYYYYY dne YY.07.2019;
* naročnik izbral izvajalca za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

PREDMET POGODBE

1. **člen**

Predmet te pogodbe so okoljsko manj obremenjajoče storitve pranja perila. Izvajanje storitev pranja perila pomeni distribucijo perila do odjemnih mest na bolniških oddelkih in ostalih enot, sortiranje, postopke potrebne za pranje, sušenje, likanje ali druge tehnološke postopke, potrebne za oprano perilo, tehtanje ter drugo zahtevano evidentiranje podatkov ter prevzemanje nečistega perila v vozičkih iz nečistih prostorov na bolniških oddelkih.

Perilo pomeni vse vrste bolniškega perila in zaščitne delovne obleke po seznamu:

* delovna zaščitna obleka (vseh zaposlenih pri naročniku),
* bolniško perilo: pižame, spalne srajce, preklanke, bolniški plašči, copati,
* brisače, vrečke in krpice umivalne, navadne rjuhe, jogi rjuhe, podloge, prevleke razne (za vzglavnike, za odeje, za valje), zaščitni plašči,
* prti in servieti,
* predloge za hranjenje – slinčki,
* krpe kuhinjske, predpasniki kuhinjski,
* krpe za čiščenje,
* namenski artikli; manšete, zaščitni pasovi, podložne blazine, trakovi, ovčke,
* komprese,
* odeje, vzglavniki,
* vreče za perilo,
* pregrinjala frotir,
* nepropustna zaščita za jogi (kot ekolastik),
* zavese za zaščito bolnika in
* perilo po posebnem naročilu naročnika (npr. osebno perilo bolnika)
* posebna zaščitna sredstva DUSTER za zaščito pred citostatiki (do 6 kom dnevno)

1. **člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih celotne preskrbe, pranja in transporta perila za potrebe naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika v dogovorjenem obdobju opravljal naslednje storitve:

* na svoji lokaciji izvajal pranje perila in zagotavljal čisto, zlikano, zašito in urejeno perilo,
* zagotavljal redni odvoz in dostavo perila do odjemnega mesta ali bolniških oddelkov in drugih enot,
* evidentiral in poročal naročniku dogovorjene podatke.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. **člen**

Kakovost storitev

Perilo mora biti oprano kakovostno ter s sredstvi, ki so zdravju neškodljivi in morajo zadoščati predpisom in strokovnim zahtevam naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljanje pranja perila uporabljal samo sredstva, ki so zdravju in okolju neškodljiva. Kakovost pranja zagotavlja v skladu s standardi in metodami za pranje bolnišničnih tekstilij, kar potrjuje s predložitvijo certifikatov, kot je npr. RAL-GZ 992/1+ izpolnjevanje dodatnih zahtev ali RAL-GZ 992/2, RABC (SIST EN 14065:2003) ali drugimi dokazili s katerimi dokaže ukrepe pri izvajanje postopkov, ki zagotavljajo enakovredno kakovost izvajanja storitev pranja bolnišničnega perila. O nameravani spremembi vrste pralnih sredstev oziroma o spremembi tehnologije pranja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika.

Pri metodi za določevanje kakovosti pranja izvajalec uporabi standardni bombažni tkanini, ki ju opere 25 krat in 50 krat ter ju v analizo posreduje pooblaščeni instituciji, ki opravi meritve:

* zmanjšanja pretržne trdnosti
* kemične poškodbe vlaken
* odstotek pepela
* stopnjo beline
* mikrobiološko testiranje perila enkrat letno

Naročnik in izvajalec pranja sta soglasna, da je odstopanje od zahtevanih parametrov kakovosti pranja nedopustno (rumenitev, razbarvanje, posivitev ali vidni madeži na opranem perilu). Naročnik bo vsako odstopanje od normativov razumel kot posledico nepravilnega postopka pranja (nezadostno izpiranje...) in ga štel kot razlog za reklamacijo in odpoved pogodbe, če izvajalec pomanjkljivosti ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Kot nedopustno se smatra tudi perilo, za katerega je po mikrobiološkem testiranju ugotovljeno, da ni neoporečno. V zvezi s tem se upošteva kritične kontrolne točke zagotavljanja higiene pranja bolnišničnih tekstilij, ki jih določi naročnik. V zvezi s tem naročnik dvakrat letno na stroške izvajalca pranja opravi dodatna mikrobiološka testiranja (vzorčenje zlikanih in zloženih tekstilij).

Ravnanje z umazanim in čistim perilom (sprejem, priprava, razdelitev in transport )

Naročnik zbira umazano perilo v transportnih vozičkih na posameznih bolniških oddelkih in v prostoru za umazano perilo. Izvajalec pobere umazano perilo iz bolniških oddelkov in nečistega prostora. Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku posebej vračal perilo za katerega meni, da ga je potrebno izločiti, naročnik pa bo sam precenil ali je tako perilo še za uporabo ali ne in ga v tem primeru tudi sam izločil.

Izvajalec mora spremljati tok perila (evidenca količin nečistega perila in izdajanja vrst in količin perila uporabnikom) in dnevno dostavo specifikacije o prejeti količini umazanega perila v kg, vrnjeni količini čistega perila preštetih po kosih in število kosov posamezne vrste perila, ki so ostali na ponovnem pranju.

Izvajalec mora dnevno zagotoviti potrebne vrste in količine čistega perila, točno dostavljati naročeno sveže perilo ob dogovorjenem času na mesto uporabe in odpeljati nečisto perilo.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo vse perilo označeno z nalepko, ki mora biti na perilo nalepljena ali prišita na dogovorjeno mesto. Na njej so podatki (Klinika Golnik, datuma začetka uporabe: mesec in leto). Na vsak kos delovne obleke mora izvajalec na svoje stroške namestiti nalepko, na kateri so podatki: KLINIKA GOLNIK, IME IN PRIIMEK, ODDELEK IN DATUM KODIRANJA (FONT ČRK: ARIEL 16, KREPKO ).

Perilo oddajamo delno sortirano (posebej delovne obleke, perilo bolnikov, infektivno perilo).

Izvajalec mora zagotoviti redni 1 krat dnevni odvoz in dostavo čistega perila na bolniške oddelke (tudi negovalni oddelek) in druge enote bolnišnice. Zbirnik dnevnega naročila za naslednji dan odda naročnik izvajalcu pranja **do** **9:30** ure. Izvajalec pranja prevzame po vrečah delno sortirano perilo enkrat dnevno **ob** **9.30** vse dni od ponedeljka do sobote. V primeru daljših državnih praznikov izpad pranja ne sme biti daljši od enega dne. Količino naročenega perila za naslednji dan dostavi izvajalec pranja vsak dan **do** **9.00** ure zjutraj na bolniške oddelke in ostale enote. Brez naročila vrača izvajalec pranja perila naslednji dan vse prejete artikle, za katere se tako dogovori z naročnikom (vse perilo, odpeljano iz lokacije Klinika Golnik mora biti oprano, zlikano in zloženo vrnjeno v Kliniko Golnik naslednji dan – tudi tisto, ki je bilo odpeljano ob drugem prevzemu umazanega perila). Izvajalec pranja mora oprano perilo sortirano po artiklih (pižame v kompletu) in velikostih dovažati glede na naročilo na bolniške oddelke in ostale enote enkrat dnevno (**do 9.00 ure**) po potrebi in zahtevi naročnika v izjemnih okoliščinah(izjemne razmere na Kliniki) pa tudi dvakrat dnevno (drugič do **13.00** ure).

Bolnišnično perilo delno sortirano (infektivno perilo, perilo, ki ga uporabljajo bolniki) in delovna zaščitna sredstva naročnika (samo delno sortirano) mora izvajalec pranja prevzeti v centralnem nečistem prostoru naročnika in v garderobah naročnika. Izvajalec mora pred pranjem poskrbeti za prebiranje (izpraznitev žepov v kolikor kaj ostane: svinčniki, ključi, kartice,…..) in sortiranje perila glede na specifikacije posameznih artiklov perila. Delovna zaščitna obleka mora biti oprana, zlikana ročno brez zavihkov, zložena in zašita, naročniku dostavljena dnevno, glede na predhodno prejeto količino, vsa vrnjena naslednji dan, najkasneje pri drugi dostavi. Naročnik bo izvajal kontrolo v obliki lastnega štetja delovnih oblek.

Izvajalec skrbi tudi za manjša šiviljska popravila (krajšanje hlač delovnih oblek, šivanje gumbov, menjave zadrg, manjša šiviljska popravila ostalega perila, vstavljanje dela novega blaga na raztrganine). Rok za vračilo artiklov iz popravila je maksimalno 7 dni.

Oprano perilo mora izvajalec pranja med prevozom in dostavi zaščititi pred možnim onesnaževanjem (lahko v platnenih vrečah ali drugi ustrezni embalaži).

Vsa dela v zvezi z umazanim perilom (prebiranje pred pranjem – zaradi možnosti nahajanja raznih predmetov v perilu) opravi izvajalec pranja perila v svojih prostorih pralnice.

Vreče za umazano perilo zagotavlja naročnik. Barvna paleta vreč je določena v internih navodilih in sicer:

* bele ali bele z modro črto za bolniško perilo,
* zelene ali bele z zeleno črto za delovno obleko,
* bela PVC vreča za čistilne krpe,
* rdeče ali bele z rdečo črto za vzglavnike, prešite odeje, pripomočke za preležanine,
* PVC vreča v katero je vložena platnena vreča za infektivno perilo.

Vsa dela v zvezi z opranim perilom (likanje, šivanje) prav tako opravi izvajalec pranja v svojih prostorih pralnice, kjer perilo tudi razvršča po posameznih artiklih in velikostih, naloži in transportira do naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo perilo zlikano brez zavihkov in da bo bolniške rjuhe zlagal po dolžini. Likati mora vse perilo.

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo perilo po nespremenjenem urniku dostavljal tudi ob sobotah. V primeru daljših državnih praznikov izpad pranja in dostave ne sme biti daljši od enega (1) dneva. Ob sobotah in dan pred praznikom mora izvajalec pranja glede na naročnikovo naročilo zagotoviti povečano količino perila.

Ob nabavi novega perila se to daje v preizkus izvajalcu pranja perila.

Sredstva za pranje

Opremo in sredstva za pranje zagotovi izvajalec pranja. Stranki sproti dogovorita uporabo belilnih sredstev v primeru madežev.

Nadzor

Kontrolo količine in kakovosti ter dinamike dobav izvaja vodja Službe za oskrbo in transporter perila ali od vodje pooblaščena oseba. Za reševanje reklamacij so zadolženi vodja Službe za oskrbo, v njeni odsotnost pa glavni higienik ali pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.

Naročnik bo občasno nenapovedano opravil nadzor izvajanja storitev pri izvajalcu in dvakrat letno na stroške izvajalca pranja po potrebi opravil dodatna mikrobiološka testiranja v pooblaščeni ustanovi (vzorčenje zlikanih in zloženih tekstilij).

Transport ter odkup in najem perila

Perilo in obstoječa transportna vozička (manjša vozička za negovalni oddelek) za pobiranje umazanega perila po bolniških oddelkih in prestiljalni vozički z raznobarvnimi sortirnimi vrečami so last naročnika. Perilo mora biti označeno z bar kodo ali drug ustrezen način, za nove oznake poskrbi izvajalec. Izvajalec zagotovi odvoz in dovoz čistega perila v lastnih transportnih vozičkih z ustrezno zaščito in vozilih, izdelanih v ta namen.

Ostalo

Izvajalec pranja se obvezuje:

* da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju perila zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.
* da bo za naročnika redno pripravljal mesečna poročila o obsegu opravljenih storitev glede naročenega perila, izdanega perila, po vrsti perila, po teži opranega perila in ceni.
* da bo pripravil tudi druge kalkulacije, ki jih bo naročnik od njega zahteval.
* da bo aktivno sodeloval pri izvajanju inventure perila, v začetku vsaj dvakrat letno, kasneje pa po dogovoru oziroma najmanj enkrat letno. Vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec pranja perila skupaj in se skupaj tudi dogovorita za nadaljnje ukrepe (dovoljena letna izraba perila je največ **20 %**). Manjki perila (dotrajanost + izguba ) višji od 20 % se zaračunajo izvajalcu pranja na podlagi cene nabavljenih artiklov. Ob predaji perila izvajalcu se opravi inventura perila in se določi količina in % izgube in dotrajanosti, ki ne sme biti več kot 20 % letno.
* da bo na željo naročniku omogočil nenapovedan dostop v prostore pralnice izvajalca pranja ter mu omogočil vpogled v tehnologijo pranja perila.
* izvajalec pranja perila se obvezuje, da bo pod enakimi pogoji kot za Kliniko Golnik pral perilo tudi za izvajalce, ki zanjo opravljajo druge storitve (kuhinja, kirurgija). S temi izvajalci bo izbrani izvajalec pranja perila podpisal ločeno pogodbo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. **člen**

Naročnik se zavezuje, da bo:

* sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kvalitetno,
* obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
* plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih.

Ker naročnik daje izvajalcu v pranje perilo, ki je delno sortirano glede na interna navodila naročnika, je naročnik dolžan perilo potrebno za popravilo (šivanje posebej označiti na dogovorjenih prevzemnih listih in ga oddati izvajalcu ločeno od ostalega umazanega perila.

PRIPOMBE Z IZVRŠEVANJEM POGODBE

1. **člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni elektronski obliki na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Izvajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o napaki. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti storitev naročnik takih storitev ni dolžan plačati. Če bo naročnik več kot trikrat ugotovil neustreznost izvedenih storitev, preneha njegova zaveza, da storitve naroča pri izvajalcu. Če izvajalec pri naslednjem opravljanju storitev ne bo upošteval pripomb naročnika, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

1. **člen**

Ocenjena pogodbena vrednost storitev znaša ……….. EUR brez DDV oz. ……………. EUR z DDV. Vrednost storitev je dogovorjena na podlagi okvirnih količin neopranega perila za obdobje oseminštirideset (48) mesecev. O konkretnih vrednostih se bosta pogodbeni stranki dogovarjali sprotno za vsako posamezno časovno obdobje, v katerem bo izvajalec vršil storitve.

Cene storitev so fiksne za čas trajanja pogodbenega obdobja in vsebujejo vse morebitne nematerialne in materialne stroške in davek na dodano vrednost. V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za blago in storitve iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

PLAČILNI POGOJI

1. **člen**

Naročnik se zavezuje opravljene storitve plačati na transakcijski račun izvajalca št. …………………... odprt pri banki ………………………., v roku tridesetih (30) koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo račun (zbirni mesečni za blago) izstavil najkasneje do desetega (10) koledarskega dne v mesecu za opravljene storitve v prejšnjem mesecu. Vsak izstavljen račun izvajalca se mora sklicevati na številko te pogodbe. Vsak izstavljen račun bo vseboval podatke o številki pogodbe in specifikaciji opravljenih storitev. Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

POGODBENA KAZEN

1. **člen**

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo ali višjo silo, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50% vrednosti dnevnega naročila storitev brez DDV, za vsak koledarski dan zamude. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

KRITNI NAKUP STORITEV

1. **člen**

V primeru zamude z izvajanjem storitev si naročnik pridržuje pravico, da si priskrbi nadomestno izvajanje storitev pri drugem ponudniku (kritni nakup storitev). Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za poplačilo zneska razlike do vrednosti kritnih nakupov, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. **člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo banke / zavarovalnice / finančni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru, da se ponudnik odloči za finančni depozit bo naročnik ponudniku na njegov poziv, po preteku veljavnosti

finančnega zavarovanja le-tega vrnil na njegov poslovni račun.

V primeru razdrtja pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev ali zamud s strani izvajalca ali neizpolnjevanja drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča izvajalcu, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

SKRBNIKI POGODBE

1. **člen**

Pooblaščeni predstavniki naročnik, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

* Ime in priimek:
* Telefon:
* e-naslov:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

* Ime in priimek:
* Telefon:
* e-naslov:

OKOLJSKE ZAHTEVE

1. **člen**

Ker so predmet javnega naročila na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, storitev pranje perila, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) oz. tehnične specifikacije za storitve pranja perila, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo skupaj z ministrstvi, pristojnimi za posamezno področje, njihovimi organi v sestavi in vladnimi službami (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018), se izvajalec obvezuje upoštevati vse tiste okoljske vidike iz UZeJN, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

PODIZVAJALCI

1. **člen**

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

*ali*

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

* , s sedežem:

ki ga zastopa: , Tel: E-mail:

matična številka: , ID DDV:

TRR št. , odprt pri banki

Izvajalec bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

* Podizvajalec bo opravil: Vrsta del:

v skupni vrednosti: EUR (z DDV),

ki se po terminskem planu opravijo v roku do

količina : , kraj izvedbe:

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* izvajalec podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  + je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
  + izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

SPREMEMBA POGODBE

1. **člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

ODSTOP OD POGODBE

1. **člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 180-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan v času trajanja odpovedi, dokler naročnik ne pridobi drugega izvajalca opravljati pranje perila v skladu s to pogodbo. V primeru, da izvajalec ravna v nasprotju z določili te pogodbe je odgovoren za nastalo škodo naročniku v času dveh let od prevzema dejavnosti pranja perila. To velja tudi v primeru, če izvajalec iz katerega koli razloga preneha z dejavnostjo pranja perila ali, če enostransko prekine to pogodbo.

1. **člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odstopi od te pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca:

* če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe;
* izvede nekdo v njegovem imenu, novo skupno javno naročilo za storitve za katera je sklenjena ta pogodba, pri čemer predmetna pogodba preneha veljati z dnem podpisa pogodbe za novo javno naročilo.

RAZVEZNI POGOJ

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca a ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

1. **člen**

Morebitne spore, k bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. **člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

1. **člen**

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati s to pogodbo dogovorjene storitve tudi v okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbena stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VELJAVNOST POGODBE

1. **člen**

Pogodba se sklepa za obdobje štiriindvajset mesecev (24) mesecevin sicer predvidoma za čas od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PRENOS POGODBE

1. **člen**

Izvajalec ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

KONČNA DOLOČILA

1. **člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava.

1. **člen**

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: Št. pogodbe:

Golnik, dne:

**Izvajalec:** **Naročnik:**

Klinika Golnik

Golnik 36, 4204 Golnik

**Direktor / ica: Direktor:**

doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.

**OBR-6**

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

* Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke po vrstah perila in higiensko neoporečno oprano in vzdrževano perilo, ki ustreza strožjim kriterijem čistoče, opredeljenim v predpisih s področja zdravstvenega varstva (Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, Ur.l. RS št. 74/1999 s spremembami in dopolnitvami). V ta namen je potrebno pranje vsega perila, ki je v stiku s pacienti, na 90° Celzija. Perilo mora biti tudi razkuženo z dodajanjem kemijskih sredstev po standardih za vzdrževanje bolnišničnega perila. Izvajalec mora imeti tudi ustrezne kapacitete za pranje perila, ki ne prenese pranja pri tako visokih temperaturah in se pere na 60° Celzija. Ostalo perilo, ki ima specifikacije za pranje ali sušenje pri nižjih temperaturah ga mora izvajalec vzdrževati skladno s specifikacijami, proizvajalca posameznega artikla.
* Izvajalec je dolžan prati infektivno perilo ločeno od ostalega perila. Infektivno perilo bo naročnik poslal v pranje v dodatni pvc vreči z oznako »infektivno«. Prav tako je potrebno ločeno prati posebno zaščitno obleko za zaščito pred citostatiki (DUSTER), ki jo bo naročnik pošiljal ločeno v pranje. Pranje te obleke je potrebno skladno z navodili proizvajalca.
* Izvajalec pranja mora izvajati redne kontrole pralnih procesov na za to pooblaščenem tekstilnem inštitutu in mikrobiološke analize izpiralne vode. Naročnik dvakrat letno na stroške izvajalca pranja opravi dodatna mikrobiološka testiranja (vzorčenje zlikanih in zloženih tekstilij).
* Izvajalec mora zagotoviti prostorski higienski minimum z ločenimi čistimi in nečistimi delovnimi prostori z ločenim prezračevanjem, urejeni morajo biti skupni prostori za osebje, nameščena oprema za čiščenje in razkuževanje rok. Zagotoviti mora redno dekontaminacijo in pranje sredstev za transport perila. Potrebno je razkuževanje delovnih mest in opreme, barvno ločena zaščitna oblačila za nečisto in čisto področje, zamenjava delovnih oblačil po zapustitvi nečistega področja.
* Izvajalec mora imeti odgovorno osebo za higieno ter skrbeti za redno izobraževanje osebja o namenu, potrebi in obsegu higienskih ukrepov (razkuževanje rok).
* **Izvajalec mora v ponudbi natančno opisati svojo tehnologijo pranja in transporta ter opredeliti kakšna pralna ter kemična sredstva za razkuževanje bo uporabljal.** Izvajalčeva tehnologija mora ustrezati zgoraj opisanim zahtevam in standardom. Izvajalec mora opisati tudi postopke in pogostost nadzora čistosti perila (ali opravlja bakteriološke analize, ali kontrolira izpirano vodo idr.). Priloga 7
* **Ponudbi je treba priložiti tudi skico prostorov, kjer bo pral perilo naročnika, na skici morata biti z različnimi barvami natančno označeni čista in nečista pot perila. Iz skice mora izhajati, da se poti ne križata. Priloga 8**
* Izvajalec je dolžan ohranjati higiensko neoporečnost perila tudi po končanem postopku čiščenja in vzdrževanja, zato mora med transportom ravnati s perilom na način, ki preprečuje možnost, da bi prišlo do stika čistega perila z nečistim.
* Perilo mora biti oprano kakovostno, z uporabo kvalitetnih pralnih sredstev, ki so zdravju neškodljivi in morajo odgovarjati predpisom in strokovnim zahtevam naročnika.
* O spremembi vrste pralnih sredstev oziroma o spremembi tehnologije pranja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika.
* Izvajalec izvaja pranje perila v sodobni tunelski pralni stezi z najmanj sedmimi prekati in v bobnastih strojih.
* Z izborom ustreznega pralnega in sušilnega programa se mora prilagajati zahtevam proizvajalca tkanin in zagotavljati minimalno obrabo tkanin.
* Izvajalec pranja mora poskrbeti tudi za skladiščenje perila, ki ga naročnik ne potrebuje.
* Izvajalec mora zagotoviti redni enkrat (1) krat dnevni odvoz in dostavo čistega perila na bolniške oddelke (tudi negovalni oddelek) in druge enote bolnišnice. Zbirnik dnevnega naročila za naslednji dan odda naročnik izvajalcu pranja do 09:30 ure. Izvajalec pranja prevzame po vrečah delno sortirano perilo naročnika enkrat dnevno ob 9:30 uri vse dni od ponedeljka do sobote. V primeru daljših državnih praznikov izpad pranja ne sme biti daljši od enega (1) dne. Količino naročenega perila za naslednji dan dostavi izvajalec pranja vsak dan do 9.00 ure zjutraj na bolniške oddelke in ostale enote.
* Izvajalec pranja mora oprano perilo sortirano po artiklih (pižame v kompletu) in velikostihdostavljati glede na naročilo na bolniške oddelke in ostale enote.
* Perilo in rjuhe (jogi in navadne) morajo biti zlikane in zložene po dolžini.
* Delovna zaščitna obleka mora biti oprana, zlikana ročno brez zavihkov, zložena in zašita naročniku dostavljena dnevno, glede na predhodno prejeto količino. Vrnjena mora biti naslednji dan, najkasneje pri drugi dostavi.
* Umazano perilo (bolnišnično perilo in delovna zaščitna sredstva naročnika, ki je samo delno sortirano) izvajalec pranja pobere iz nečistih prostorov na bolniških oddelkih (tudi dislocirana enota negovalnega oddelka - 200 m) ter izpred garderobnih prostorov in centralnega skladišča umazanega perila naročnika. Izvajalec mora pred pranjem poskrbeti za prebiranje in sortiranje perila glede na specifikacije posameznih artiklov perila na svoji lokaciji.
* Izvajalec skrbi tudi za manjša šiviljska popravila (krajšanje hlač delovnih oblek, šivanje gumbov, menjava zadrg, manjša šiviljska popravila ostalega perila, vstavljanja delov blaga v raztrgane kose). Rok za vračilo artiklov iz popravila je maksimalno 7 dni.
* Vreče za umazano perilo zagotovi naročnik sam.
* Izvajalec mora zagotoviti, da so delavci v nečistem delu pralnice cepljeni proti hepatitisu B, zaradi možnosti okužbe s hepatitisom B.

**Sredstva za pranje, transport**

* Opremo (tudi mrežasti vozički z ustreznimi zaščitami) in sredstva za pranje zagotovi izvajalec pranja.
* Perilo je last naročnika.
* Novo perilo je potrebno pred prvim pranjem označiti z etiketo, ki je obstojna. Na njej mora biti označen datum oddaje perila v obtok (mesec in leto, naročnik in po potrebi še oddelek). Za to označitev poskrbi izvajalec.
* Izvajalec zagotovi odvoz in dovoz čistega perila v lastnih posebnih vozilih, ustrezno opremljenih za ta namen.

**Dokazila s katerimi ponudnik dokazuje kakovost pranja perila**

* Izvajalec mora zagotavljati kakovost pranja v skladu s standardi in metodami za pranje tekstilij opredeljenih v predpisih s področja zdravstvenega varstva kar dokaže z predložitvijo določenega certifikata kot je npr. RAL-GZ 992/1+ izpolnjevanje dodatnih zahtev ali RAL-GZ 992/2, RABC (SIST EN 14065:2003) oziroma drugače izkaže enakovredne ukrepe – izvajanje postopkov, ki zagotavljajo kakovost pri izvajanju storitev pranja bolnišničnega perila. Naročnik dokazovanje izpolnjevanja tehničnih zahtev dopušča tudi na druge, namenu strokovnih zahtev ustrezajoče načine, npr. s predložitvijo potrdila o higienski neoporečnosti tekstila oziroma postopkov ravnanja z le tem na stroške ponudnika ali podobno.
* Izvajalec priloži tudi izjavo s katero izjavlja, da bo v postopku pranja perila upošteval vse strokovne zahteve naročnika.

Kritične kontrolne točke – odvzem odtisov na gojiščih mikroorganizmov in odvzem vzorca vode.

Izvajalec pranja perila se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir pri pranju perila zagotovil nemoteno oskrbo s čistim perilom.

Izvajalec se obvezuje za naročnika redno pripravljati mesečna poročila o obsegu opravljenih storitev glede naročenega perila, izdanega perila (kosovna evidenca), po vrsti perila, po teži opranega perila in ceni. Izvajalec se obvezuje tudi pripraviti druge kalkulacije, ki bi jih naročnik od njega zahteval.

Izvajalec se obvezuje aktivno sodelovati pri izvajanju inventure perila najmanj enkrat letno, vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec skupaj in se skupaj tudi dogovorita za nadaljnje ukrepe. Glede na standard perila so dovoljeni manjki in odpisi perila do 20 % letno. Vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec pranja perila skupaj in se skupaj tudi dogovorita za nadaljnje ukrepe.

Izvajalec pranja perila bo na željo naročnika le temu omogočil nenapovedan dostop v prostore pralnice ter mu omogočil vpogled v tehnologijo pranja perila.

**OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudnik mora upoštevati okoljske vidike za pranje perila v skladu z 19. točko 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 - UZeJN) oz. tehnične specifikacije za storitve pranja perila, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo skupaj z ministrstvi, pristojnimi za posamezno področje, njihovimi organi v sestavi in vladnimi službami (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018):

* 1. Detergenti za pranje perila, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije opredeljene v točkah 1 in 2 poglavja 5.1.1 priloge - Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).
  2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

*Ponudnik za tem obrazcem predloži dokazila, kot navedeno v načinih dokazovanja v točkah 1 in 3* *poglavja 5.3.1 priloge - Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).*

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

OBR 7

**Opis tehnologije pranja in transporta z opredelitvijo pralnih, kemičnih in razkuževalnih sredstev ter vrste nadzora**

OBR -8

**Skica čistih in nečistih poti pralnice**