

Dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju drugih informacijskih virov v Knjižnici Klinike Golnik

Namen dokumenta

Knjižnica Klinike Golnik s tem dokumentom določa upravljanje knjižnične zbirke kot podlago za načrtno, strokovno in transparentno gradnjo knjižnične zbirke in zagotavljanje drugih informacijskih virov.

Dokument je objavljen na spletni strani Univerzitetne Klinike Golnik in predstavi politiko knjižnice, ki bo omogočila razvoj knjižnične zbirke in zagotavljanje drugih informacijskih virov v skladu z usmeritvijo matične ustanove, veljavno zakonodajo, standardi in priporočili ter kodeksom poklicne etike.

Zakonska določila, standardi in strokovna priporočila

- Zakon o knjižničarstvu ([UL RS 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/2015](#))
- Zakon o zavodih ([UL RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 18/1998, 36/2000, 127/2006](#))
- Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik ([UL RS, št. 162/2022](#))
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ([UL RS, št. 73/03, 70/08, 80/12](#))
- Strokovna priporočila in standardi za specialne knjižnice (za obdobje 2018–2028) ([Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018](#))
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic ([UL RS, št. 29/2003](#))
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva ([NUK, 31. 1. 2013](#))
- Guidelines for a Collection development policy ([IFLA, 2001](#))

Splošna izhodišča – status in poslanstvo knjižnice

Knjižnica je organizacijska enota Klinike Golnik. Izvaja knjižnično javno službo in je odprta za širšo javnost. Uvrščamo jo med specialne knjižnice s področja medicine. Je edina slovenska specializirana pnevmološka in alergološka knjižnica.

Vpisana je v Razvid knjižnic in je polnopravna članica sistema COBISS. Knjižnične storitve v prvi vrsti zagotavlja zaposlenim v Kliniki Golnik, dostopna pa je vsem uporabnikom, ki potrebujejo njene storitve.

Namen in cilji pridobivanja knjižničnega gradiva in informacijskih virov

1. Izgradnja temeljne knjižnične zbirke s knjižničnim gradivom in z informacijskimi viri, s področij, ki jih pokriva matična ustanova: kliničnega, laboratorijskega, znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in pedagoškega dela zaposlenih.
2. Omogočanje dostopa do svojih specialno usmerjenih zbirk gradiva, ki pokrivajo področja dejavnosti primarne ustanove, tudi zunanjim zainteresiranim uporabnikom.

Vrste knjižničnega gradiva in informacijskih virov

Knjižnica nabavlja, obdeluje in daje v izposojno oz. uporabo naslednje vrste knjižničnega gradiva:

- monografske publikacije (znanstvena in strokovna literatura, referenčna zbirka),
- serijske publikacije (revije, časniki in časopisi, zborniki),
- avdio in video gradivo (na različnih nosilcih),

- članke,
- integrirne vire,
- elektronske vire v fizični, PDF in online obliki.

Dostop do plačljive podatkovne baze je omejen na prostore klinike in na oddaljen dostop registriranih uporabnikov. S pravili in pogoji uporabe so uporabniki seznanjeni na intranetnih straneh organizacije.

V omejenem obsegu knjižnica kupuje ter zaposlenim in zunanjim članom omogoča tudi izposajo leposlovnih del.

Način izbora knjižničnega gradiva in informacijskih virov

Knjižnica v prvi vrsti podpira raziskovalne procese zaposlenih v matični ustanovi. Da bi zagotovila dostop do kakovostne biomedicinske literature, kupuje znanstvene in strokovne monografske publikacije ter biomedicinsko in klinično periodiko, zagotavlja dostop do elektronskih informacijskih virov. Pri tem sprejema predloge z oddelkov matične organizacije in rednim spremljanjem ponudb različnih založb. Zagotavlja tudi medknjižnično izposajo in dobavo dokumentov iz Slovenije in tujine.

Sprejemanje in vključevanje darovanega knjižničnega gradiva

Darovano gradivo se v knjižnično zbirko vključi, če je vsebinsko relevantno za področje delovanja klinike, primerno ohranjeno in jezikovno dostopno.

Način razvoja knjižnične zbirke, odpisa in izločanja knjižničnega gradiva

Knjižnica izloča in odpisuje gradivo – ki je glede na namen in potrebe klinike neaktualno, vsebinsko nerelavantno, fizično neustrezno oziroma je še dostopno v drugih knjižnicah – v skladu z *Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva*, ki ga je izdala Narodna in univerzitetna knjižnica.

Nekaj gradiva je še v listkovnem katalogu, ki se ga sproti pregleduje in glede na zgornje kriterije bodisi odpiše ali vnese v vzajemni knjižnični katalog COBISS.

Sklep

Knjižnica bo letos še posodobila in dopolnila *Dokument o gradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju drugih informacijskih virov*. Pregledovala ga bo enkrat letno in po potrebi posodabljala. Na takšen način želi zagotoviti gradnjo kvalitetne knjižnične zbirke ter zagotavljati dostop do knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov, ki bo zadovoljil potrebe uporabnikov.

Na Golniku,
22. 1. 2024

Pripravila:
Elkana Angelova, bibliotekarka

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič